

מדינת ישראל
למ"ס
חטיבת פיתוח מתודולוגיה וחדשנות

פנייה להגשת הצעות לביצוע מחקר ופיתוח עבור הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

מכרז פומבי 42/2026 (קול קורא)

תוכן עניינים

2	רקע
2	סעיף 2: הגופים הרשאים להגיש בקשות
3	סעיף 3: הנושאים להצעות מחקר ותקופת המחקר
27	סעיף 4: אופן הגשת ההצעה
28	סעיף 5: תוצרים נדרשים מהמחקר
29	סעיף 6: היקף התקציב
31	סעיף 7: תנאי סף ותנאים נוספים
33	סעיף 8: אופן שיפוט ואישור הצעת המחקר
36	סעיף 9: התמורה
36	סעיף 10: ביטוחים
36	סעיף 11: הבהרות והנחיות כלליות
41	סעיף 12: שאלות הבהרה
42	סעיף 13: ריכוז מועדים רלוונטיים
43	סעיף 14: רשימת נספחים

1. רקע

- 1.1. במסגרת תפקידה, מבקשת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (הלמ"ס) לקבל הצעות מו"פ בתחומי מדעי הנתונים, הסטטיסטיקה, מדדים הכלכליים, החברתיים, הדמוגרפיים והסביבתיים של מדינת ישראל ובאופן פרטני בתחומים המפורטים בסעיף 3 להלן.
- 1.2. חלק מנושאי המחקר עשויים להיעשות במסגרת שיתוף פעולה בין משרדי ממשלה שונים. במידה ונציגי משרד/ים אלו ישולבו בוועדה האקדמית וגופי היגוי ופיקוח אחרים יחולו עליהם כלל ההגדרות בקול קורא זה.
- 1.3. אופי ההצעות: הצעות המו"פ יהיו בנושאים בעלי אופי יישומי והם יהיו רלוונטיים לפעילות המתקיימת בלמ"ס.
- 1.4. הציפייה שרמת היישומיות של ההצעות היכן שרלוונטי תהיה כזו של דרגות 5-6 בסקלה של Technology Readiness Level.
- 1.5. המחקר יחולק לשלבים ואבני דרך לתשלום, שיסתיימו במסירת התוצרים ללמ"ס ע"פ המפורט בסעיפים 5 ו-9. סה"כ התקציב למחקר אחד הוא עד **300,000 ₪**, כולל מע"מ, לתקופה שלא תעלה על שנתיים. הכל בכפוף למגבלות תקציביות ולשיקול דעתה של הלמ"ס ועל פי צרכיה. ללמ"ס שמורה האופציה להגדיל את היקף ההתקשרות בעוד 50% מעלות המחקר, כפי שהוצעה ע"י המציע, לצורך הגדלה/הוספה של תוצרים הקשורים במהותם לנושא המחקר, **וזאת בכפוף לאישור וועדת המכרזים**.

2. הגופים הרשאים להגיש בקשות

- 2.1. כל אדם, עמותה, גוף ממשלתי או תאגיד אחר לרבות מוסדות להשכלה גבוהה ומכוני מחקר בישראל, העומדים בתנאי הסף המפורטים בהמשך, רשאים להגיש הצעות לקול הקורא למחקרים.
המציע והחוקר האחראי חייב להיות תושב ישראל.
- 2.2. **אין בזכיה כדי לחייב את הלמ"ס לאפשר גישה לסביבת המחקר של הלמ"ס.**
במחקרים המחייבים גישה לסביבת המחקר של הלמ"ס – על המציע והחוקר האחראי לעמוד בתנאים לשימוש בסביבת המחקר כמפורט בנוהל הנגשת מידע למחקר
(<https://www.cbs.gov.il/he/Documents/%D7%A0%D7%95%D7%94%D7%9C%20%D7%94%D7%A0%D7%92%D7%A9%D7%AA%20%D7%9E%D7%99%D7%93%D7%A2%20%D7%9C%D7%9E%D7%97%D7%A7%D7%A8-%20%D7%9E%D7%92%D7%9E.pdf>)

3. הנושאים להצעות מחקר ותקופת המחקר

3.1. המציעים יוכלו להגיש, במסגרת קול קורא זה, הצעות למחקרים, בנושאים המפורטים מטה:

3.1.1. בחינת הפקת מדדי סנטימנט ומדדים חברתיים ניסיוניים ממקורות מידע

מקוונים

רקע ומוטיבציה

מדדים סובייקטיביים ותחושות הציבור, המכונים לעיתים "מדדים רכים", כגון שביעות רצון מהחיים או מהעבודה, תחושת ביטחון אישי באזור המגורים ושביעות רצון משירותים ציבוריים, מהווים רכיב חשוב בסטטיסטיקה הרשמית המפורסמת על ידי לשכות סטטיסטיקה בעולם.

כיום, הסטטיסטיקה הרשמית של הלמ"ס בנושאים סובייקטיביים אלה מופקת בעיקר באמצעות סקרים, ובהם הסקר החברתי וסקר ביטחון אישי. איסוף הנתונים באמצעות סקרים כרוך בעלויות גבוהות, בנטל השבה משמעותי ובתדירות פרסום נמוכה יחסית.

רשתות חברתיות, פורומים ומקורות מידע מקוונים אחרים משמשים אמצעי מרכזי להבעת עמדות ותחושות בזמן אמת, ועשויים לאפשר הפקת מדדים בתדירות גבוהה ובעלות נמוכה יותר. עם זאת, השימוש במקורות אלה מעורר אתגרים מתודולוגיים משמעותיים, ובהם ייצוגיות מוגבלת, הטיות כיסוי, השפעתם של אירועים וקמפיינים על השיח המקוון והצורך בתיקוף שיטתי של המדדים מול סקרי הלמ"ס ומקורות מידע עצמאיים.

מטרות המחקר

1. בחינת האפשרות להפקת מספר מצומצם של מדדים חברתיים ניסיוניים ממקורות מקוונים נבחרים (דוגמת רשתות חברתיות, פורומים ומקורות ביג-דאטה גלויים).
2. הערכת רמת הפירוט האפשרית לפי מאפייני אוכלוסייה ומרחב, בהתאם לזמינות המידע ולאיכותו.
3. פיתוח ובחינה של שיטות לתיקון הטיות ולהערכת אי-הוודאות, ללא הנחה מוקדמת בדבר האפשרות להפיק אומדנים לאומיים מייצגים.
4. תיקוף המדדים מול סקרי הלמ"ס ומקורות עצמאיים.

מתודולוגיה מוצעת

- בחירת מדד אחד או שניים לפיילוט והגדרה אופרטיבית שלהם.

- איסוף נתונים ממקורות מקוונים גלויים וזמינים (כגון אתרי חדשות, פורומים פתוחים ומאגרים ציבוריים או מורשים), בכפוף למגבלות הטכניות והמשפטיות של הפלטפורמות.
- בניית מאגר ייחוס מתויג בידי מקודדים אנושיים; בדיקת מהימנות בין-מקודדים.
- זיהוי בוטים, חשבונות כפולים ופעילות מתואמת.
- פיתוח והשוואה של שיטות עיבוד שפה טבעית (NLP) המתאימות לעברית ולשפות רלוונטיות נוספות, לרבות סיווג סנטימנט תלוי הקשר או היבט זיהוי נושאים, בהתאם למדדים שנבחרו; הערכת הביצועים באמצעות מדדי סיווג מקובלים ובחינת הבדלים לפי שפה וקבוצות רלוונטיות.
- בחינת MRP ושיטות כיול או תיקון הטיות אחרות, בהתאם למידע הדמוגרפי הזמין ולמבנה ההטיות שנמצא בפועל.

תוצרים נדרשים

- מדד ניסיוני אחד או מספר מצומצם של מדדים ניסיוניים, עם תחומי אי־ודאות ותיעוד מגבלות.
- מאגר ייחוס מתויג ודוח ולידציה מול סקרי הלמ"ס.
- Pipeline מתועד לאיסוף, ניקוי, סיווג, תיקון הטיות ועדכון.
- נוהל להתמודדות עם שינוי API ומדיניות פלטפורמות.
- תיעוד של רמת הפירוט הדמוגרפית והגאוגרפית שניתן להפיק באופן תקף, ושל הפילוחים שלא ניתן להפיק.
- המלצה מנומקת אם ובאילו תנאים ניתן לפרסם את המדדים כסטטיסטיקה ניסויית, בכפוף לאישור הלמ"ס.
- מילון משתנים ומטא-דאטה מלא לכל מדד, לרבות הגדרת האוכלוסייה, תקופת הייחוס, המקור ושיטת התיקון.

3.1.2. שימוש בנתונים אינטרנטיים להפקת אומדני אוכלוסיית יהדות התפוצות

רקע ומוטיבציה

אומדני יהדות התפוצות מבוססים על סקרים, מפקדים, מידע מנהלי ומקורות קהילתיים. כחלק מתפקידה הלאומי, התבקשה הלמ"ס על ידי משרד התפוצות, משרד העלייה והקליטה והסוכנות היהודית להעביר לאחריותה את חישוב אומדן אוכלוסיית יהדות

התפוצות לפי מדינה – תפקיד שבוצע בעבר על ידי המכון ליהדות זמננו באוניברסיטה העברית.

מקורות מידע אינטרנטיים עשויים להשלים ולהעשיר את מקורות המידע הקיימים ולסייע במקרים שבהם המידע הדמוגרפי או הקהילתי חלקי או אינו עדכני. עם זאת, השימוש במקורות אלה לצורך הפקת אומדני אוכלוסייה מציב אתגרים מתודולוגיים, ובהם הגדרה אופרטיבית של אוכלוסיית היעד, מניעת כפילויות בין מקורות, טיפול בזיהויות לא ודאיות והגנה על פרטיות.

מטרות המחקר

1. בחינת תרומתם של מקורות אינטרנטיים לחישוב או להעשרה של אומדני אוכלוסיית יהדות התפוצות לפי מדינה.
2. השוואת מהימנותם של המקורות החדשים למהימנותם של מקורות דמוגרפיים וקהילתיים קיימים.
3. פיתוח מסגרת משולבת להפקת אומדנים שוטפים ולחישוב אי-הוודאות.

מתודולוגיה מוצעת

- הגדרת אוכלוסיית היעד והקריטריונים להכללה בכל מקור.
- מיפוי מקורות גלויים וקהילתיים, כגון מאגרי ארגונים קהילתיים, מוסדות דת ותרבות, מדריכים קהילתיים, אתרים ציבוריים ומקורות מקוונים נוספים, ובחינת איכותם, זמינותם והיתכנות השימוש בהם.
- קישור ומיזוג ברמה מצרפית ככל האפשר; טיפול בכפילויות ובזיהויות לא ודאיות.
- חישוב מדדי כיסוי, כפילות, התאמה למקורות ייחוס, שיעור רשומות לא ודאיות ורגישות האומדן לכללי ההכללה.
- בחינת תת-הכיסוי של אוכלוסייה שאינה משויכת למוסדות או למסגרות קהילתיות, ופיתוח והשוואה של שיטות לאמידתו ולתיקונו, ככל שהדבר אפשרי, לרבות כיול מול מקורות ייחוס והצלבה בין מקורות.
- תיקוף האומדנים לפי מדינה מול מקורות ייחוס והערכת רגישות להנחות.
- בחינת האפשרות להשתמש בסקרי אימות ממוקדים או בדגימות בלתי תלויות במקורות הקהילתיים לצורך תיקוף המקורות האינטרנטיים.

- הגדרת כללים המונעים סיווג או פרסום מידע על יהדותם של אנשים פרטיים.

תוצרים נדרשים

- קובץ אומדנים ניסיוני לפי מדינה, עם תחומי אי-ודאות ומטא-דאטה.
- דוח השוואתי של המקורות, לרבות מקורות שאינם מתאימים לשימוש.
- מסגרת מתודולוגית ותוכנית עדכון שוטפת.
- קוד מתועד וכללי פרטיות ופרסום.
- Pipeline מתועד לאיסוף, עיבוד, קישור מקורות ועדכון שוטף של האומדנים.
- אומדנים או מאפיינים מצרפיים נוספים של הקהילות, ככל שאיכות הנתונים מאפשרת זאת וללא סיווג של אנשים פרטיים.

3.1.3. בחינת התרומה של פניות למוקדי 106 למדידת אירועי סדר ציבורי, מפגעים

סביבתיים ותחושת ביטחון במרחב המקומי.

רקע ומוטיבציה

מדידת היקפי פשיעה ואלימות במרחב העירוני מהווה אתגר משמעותי. שיטות המדידה המסורתיות מסתמכות על נתוני משטרה וסקרי ביטחון אישי, שסובלות מתת-דיווח, עיכוב בניתוח, חוסר גרנולריות גיאוגרפית ומחסור במידע על תחושת הביטחון ברמה מקומית.

מוקדי 106 בערים ורשויות מקומיות מקבלים מדי יום מאות עד אלפי פניות, כולל אירועים הקשורים לאלימות ופשיעה. מאגר נתונים זה יכול לשמש מקור מידע משלים ייחודי לנתוני המשטרה ולסקר ביטחון אישי. עם זאת, הפניות משקפות גם מודעות ציבורית, נכונות לדווח ונגישות למוקד. אופן הסיווג והתיעוד וכן רמת הנגישות של המוקד משתנים בין רשות לרשות.

מחקרים חלוציים הדגימו את הפוטנציאל: ניתוח שיחות 911 בניו-יורק, מודל שיקגו לניתוח פניות אזרחיות, ופרויקט מיפוי פשיעה רכה בלונדון.

מטרות המחקר

1. פיתוח מתודולוגיה לקליטה, לסיווג ולתיקוף של פניות למוקדי 106 הקשורות לאלימות, להפרות סדר ולתחושת ביטחון.
2. בחינת הקשר בין מדדים המבוססים על הפניות לבין נתוני משטרה, סקר ביטחון אישי ומקורות נוספים, כגון שירותי רווחה, שירותי בריאות, מערכת המשפט ומקורות מנהליים רלוונטיים, בכפוף לזמינות ולאישור משפטי.

3. הערכת ההבדלים בין רשויות ובין תקופות והערכת היתכנות הרחבת התהליך לרשויות נוספות.

מתודולוגיה מוצעת

- גיוס מספר רשויות לפיילוט ותיעוד מערכות הסיווג שלהן.
- בניית מילון סיווג אחיד ומאגר פניות מתויג; חישוב מהימנות בין-מקודדים.
- פיתוח והשוואת שיטות עיבוד שפה טבעית (NLP) לסיווג הפניות.
- ניתוח הטיות דיווח והבדלים בין רשויות, אזורים וקבוצות אוכלוסייה, לרבות בחינת השפעתם של מאפיינים חברתיים-כלכליים ודפוסי פנייה שונים על היקף הפניות, ובחינת אפשרות לאמידה ולתיקון של הטיות אלה.
- גיאוקודינג של הפניות, בדיקת איכות הקידוד המרחבי וצבירת הנתונים לרזולוציה בטוחה לפני ניתוח ופרסום.
- תיקוף מול מקורות עצמאיים וניתוח ברזולוציה גאוגרפית בטוחה.
- בחינת יציבות המדדים ומגמותיהם לאורך זמן, תוך הבחנה בין שינוי באירועים לבין שינוי בדפוסי הדיווח.

תוצרים נדרשים

- מתודולוגיה מתועדת ומילון סיווג אחיד.
- מאגר אמת מתויג ודוח דיוק ומהימנות.
- מדדים ניסיוניים לתקופת הפיילוט, עם תיעוד מגבלות והטיות.
- Pipeline, כללי פרסום בטוח ומדריך לצירוף רשות חדשה.

3.1.4 פיתוח מדדים וכלים לניתוח רכיבי יוקר המחיה בישראל

רקע ומוטיבציה

הלמ"ס מבקש לפתח כלים למדידה, לניתוח ולהצגה מפורטת של רכיבי יוקר המחיה בישראל, במטרה לאפשר לגורמי הממשלה לקדם מדיניות מיטבית מבוססת נתונים. זמינות נתוני מחירים ממקורות גלויים (חוק שקיפות מחירים, אתרי e-commerce, מאגרי השוואת מחירים בינלאומיים) והתפתחות טכנולוגיות למידה עמוקה (Deep Learning) מהווים הזדמנות לפתח מדדים חדשים.

הכלים יכולים לפעול בשתי רמות: ברמת השוק (זיהוי חריגות, מדד מחירים אזורי ותכופ, מיפוי שרשרת הסחר) וברמת הצרכן (שינויים בדפוס צריכה, אינפלציה אישית, חישוב אחוזי הוצאה).

כדי להבטיח מחקר ישים, ההצעה תתמקד במסלול מרכזי אחד ובמרכיב משלים אחד, ולא תידרש לפתח את כל המדדים האפשריים במסגרת מחקר יחיד.

מטרות המחקר

1. בחירה ופיתוח של אחד משני מסלולים מרכזיים: מדדי מחירים תכופים ואזוריים, או מדדי יוקר מחיה לפי קבוצות אוכלוסייה.
2. בחינת רכיב משלים אחד, כגון זיהוי חריגות מחיר, אינפלציה אישית או ניתוח שרשרת הסחר, בכפוף לזמינות הנתונים.
3. השוואת המדדים למדדים רשמיים ובחינת הטיות, אי-ודאות והיתכנות תפעולית.

מתודולוגיה מוצעת

- הגדרה מושגית ואופרטיבית של המדד הנבחר והבחנה בינו לבין מדד המחירים לצרכן, רמת מחירים, יוקר מחיה, אינפלציה אישית ונטל הוצאה.
- מיפוי מקורות המחירים והערכת כיסוי, איכות ורציפות.
- הגדרת מדד בסיס והשוואה למדד המחירים לצרכן או למקורות ייחוס אחרים.
- טיפול בהחלפת מוצרים, שינויי איכות, מבצעים, נתונים חסרים ושונות גאוגרפית.
- בדיקות היסטוריות, בדיקות רגישות והערכת אי-ודאות.
- סקירה והשוואה ממוקדת לשיטות בין-לאומיות הרלוונטיות למסלול שנבחר.
- מיפוי מקורות מנהליים רלוונטיים ובחינת זמינותם והיתכנות השימוש בהם, בהתאם למסלול שנבחר.
- אם ייבחר ניתוח שרשרת הסחר כרכיב המשלים, בחינת סדר העברת שינויי המחירים בין יבואן, יצרן, ספק וקמעונאי, ככל שהנתונים מאפשרים זאת.
- פיתוח אב-טיפוס והערכת עלות, תחזוקה ותדירות עדכון.

תוצרים נדרשים

- מדד או אב-טיפוס מרכזי אחד ומרכיב משלים אחד.
- דוח איכות וכיסוי של מקורות המחירים ודוח ולידציה מול מדדים רשמיים.

מכרז פומבי 42/2026 (קול קורא) לביצוע מחקרים

- קוד הפקה מתועד, נתוני בדיקה ומדריך עדכון.

- לוח מחוונים, אם יפותח, כתוצר משלים בלבד.

3.1.5 פיתוח מדדים שבועיים ניסיוניים ו/או אינדיקטור משולב לפעילות הכלכלית

באמצעות Google Trends ומקורות תכופים

רקע ומוטיבציה

מדדים מקרו-כלכליים מסורתיים (תמ"ג, אבטלה) מתפרסמים בפיגור ובתדירות נמוכה. משבר הקורונה הדגיש את הצורך באינדיקטורים תכופים ובזמן אמת.

ארגון ה-OECD פיתח "Weekly Tracker" המשתמש בנתוני Google Trends לאומדן שבועי של צמיחת התמ"ג עבור מדינות OECD ומדינות נוספות, ומהווה אסמכתא בינלאומית לשימוות הגישה. נתוני Google Trends עשויים לתרום לחיזוי קצר-טווח, אך הם משתנים לאורך זמן ומחייבים בדיקת זמן אמת והשוואה למודלי בסיס.

מטרות המחקר

1. פיתוח משפחת מודלים או אינדיקטור שבועי משולב לפעילות הכלכלית בישראל, ובחינת תרומתם לחיזוי משתנים כגון תמ"ג, אבטלה וצריכה, תוך דיווח ביצועים נפרד לכל משתנה יעד.

2. השוואת ביצועי המודל לביצועי מודל בסיס שאינו משתמש ב-Google Trends.

3. הערכת יציבות המודל, אי-הוודאות ועמידותו בתקופות משבר ובשינויים במערכת Google Trends.

מתודולוגיה מוצעת

- הגדרת משתני יעד ומשתני חיזוי.

- בחינת משתני חיזוי המבוססים על נושאים וקטגוריות ולא רק על מילות חיפוש בודדות.

- בניית סדרות עתיות, ניכוי עונתיות וטיפול בשברים.

- טיפול בשינויים ארוכי טווח בהתנהגות החיפוש, בשיעורי השימוש בפלטפורמה ובהגדרות הקטגוריות.

- שימוש ב-Rolling Window Validation ובנתוני Vintage ככל שניתן.

- השוואת MIDAS, Lasso, מודלים לא ליניאריים ומודל בסיס.

- הפקת תחומי חיזוי ובדיקת יציבות מול עדכוני הנתונים.

תוצרים נדרשים

- מערכת מצומצמת של מדדים ניסיוניים בתדירות שבועית ו/או אינדיקטור משולב המבוסס על מספר מקורות או משתנים, לרבות מדדי אי־ודאות ותיעוד מגבלות השימוש.
- דוח הערכה ותיקוף של המדדים ושל האינדיקטור המשולב, ככל שיפותח, לרבות השוואה למודלי בסיס ובחינת ביצועיהם בתקופות שגרה ומשבר.
- מאגר סדרות עתיות מתועד של המדדים והמשתנים המשמשים להפקתם, הכולל מועדי איסוף, גרסאות, שינויים בהגדרות ומטא־דאטה הנדרש לשחזור התוצאות.
- חבילת קוד מתועדת להפקת המדדים, לשילובם ולעדכוןם, בצירוף הוראות הפעלה, עדכון ותחזוקה.
- כלי להצגת המדדים והמגמות לגורמים מקצועיים ולמקבלי החלטות, לרבות הצגת אי־הוודאות ומגבלות השימוש.

3.1.6. פיתוח מתודולוגיה למדידה וניתוח של הכלכלה הלא־פורמלית בישראל

רקע ומוטיבציה

הכלכלה הלא־פורמלית כוללת את כלל הפעילויות היצרניות המתבצעות על ידי אנשים או יחידות כלכליות שאינן מכוסות בהסדרים פורמליים שנקבעו בחוק או בתקנות, כגון רישום, רגולציה, תשלום מסים או כיסוי עובדים בביטוח סוציאלי ובחוקי עבודה. למרות היעדר ההסדרה הפורמלית, מדובר בפעילויות יצרניות הנכללות בגבול הייצור הכללי של החשבונאות הלאומית (SNA 2025), ואשר כשלעצמן הן פעילויות חוקיות.

לכלכלה הלא־פורמלית חשיבות רבה, שכן היא מהווה מקור לפרנסה ולתעסוקה עבור אנשים רבים. עם זאת, היא כרוכה באתגרים מהותיים: עובדים ועסקים לא־פורמליים חשופים לרוב לפגיעות חברתית וכלכלית גבוהה יותר, מושפעים במידה רבה מזעזועים כלכליים, וקיומם משפיע ישירות על רמות העוני ואי־השוויון בחברה.

מדידה מקיפה ומדויקת של תופעה זו חיונית להבנת התפלגות ההכנסות בחברה, לאמידה נכונה של האבטלה במשק ולזיהוי מדויק יותר של בסיס המס הפוטנציאלי.

מטרות המחקר

1. גיבוש מסגרת המותאמת לישראל בהתאם לעקרונות SNA 2025 ולעקרונות ILO.
2. פיתוח פיילוט לאמידת רכיב מוגדר של הכלכלה הלא־פורמלית.

3. בחינת שילובם של מקורות מידע, מניעת ספירה כפולה והערכת אי-הוודאות.

4. גיבוש מודל לעדכון שוטף במסגרת החשבונות הלאומיים.

מתודולוגיה מוצעת

- קביעה מפורשת אם הפיילוט עוסק ביחידות לא רשומות, בתעסוקה לא-פורמלית או בתת-דיווח של יחידות רשומות, והימנעות מערבוב בין הרכיבים.
- הגדרה נפרדת של כל רכיב ותיחום הפיילוט.
- מיפוי מקורות מנהליים, כגון רשות המסים וביטוח לאומי, סקרים כגון סקר כוח אדם וסקר הוצאות משקי הבית, ומקורות חלופיים ונתוני עתק, בכפוף לזמינות ולאישור.
- שילוב והצלבה (Triangulation) בין מקורות מידע ישירים ועקיפים וביצוע בדיקות רגישות להנחות ולפערים בין המקורות.
- פיתוח והשוואה של שיטות אומדן ישירות ועקיפות, לרבות שיטות המבוססות על פערים בין מקורות מידע ואינדיקטורים מיקרו-כלכליים ומקרו-כלכליים, בהתאם לרכיב הנחקר; וכן פיתוח מנגנון למניעת ספירה כפולה.
- בחינת התאמה לחשבונות הלאומיים ולדרישות סודיות.
- בחינת רמת הפירוט האפשרית לפי ענף, משלח יד או קבוצת אוכלוסייה, בהתאם לתיחום הפיילוט.

תוצרים נדרשים

- אומדני פיילוט מפורטים, לרבות תחומי אי-ודאות ובדיקות רגישות.
- קובץ נתונים מתועד הכולל את אומדני הפיילוט והמידע הנלווה הנדרש לשימוש בהם, בכפוף למגבלות הסודיות
- מסמך מתודולוגי המתאר הגדרות, מקורות ומניעת כפילויות.
- קוד ותהליך הפקה מתועד.
- תוכנית להרחבה ולעדכון שוטף בחשבונות הלאומיים.

בינה מלאכותית

רקע ומוטיבציה

במסגרת חוק ההסדרים לשנת 2026 קודם תיקון חקיקה המחייב מעסיקים לדווח על סיווג העיסוק המדויק של עובדיהם במסגרת טופס 100, בהתאם ל"סיווג האחד של העיסוקים בישראל" של הלמ"ס. לצורך תמיכה בתהליך הדיווח המקוון, הלמ"ס מתכנן להקים עד סוף שנת 2026 מנוע אוטומטי לאומי לסיווג עיסוקים.

לצד פיתוח מנוע זה, הלמ"ס מעוניין לבחון מודלים נוספים המבוססים על בינה מלאכותית לצורך סיווג עיסוקים, וכן את האפשרות להשתמש בהם לניתוח מודעות דרושים ופרופילים של מועמדים.

הנתונים שייאספו באמצעות כלים אלה עשויים לשמש תשתית לפיתוח סטטיסטיקה רשמית חדשה ואמינה על הביקוש לעובדים, על מחסור בכוח אדם מקצועי ועל מידת ההתאמה בין כישורי המועמדים לדרישות המשרות. כמו כן, הם יאפשרו השוואה והשלמה של המידע המתקבל מסקר כוח אדם של הלמ"ס.

מטרות המחקר

1. פיתוח ובחינה של מודל לסיווג מודעות דרושים בהתאם לסיווג הבין-לאומי של העיסוקים (ISCO) ולסיווג האחד של העיסוקים בישראל של הלמ"ס.
2. פיתוח שיטות לסיווג פרופילי מועמדים (קורות חיים) ולהשוואה בין דרישות המשרה לבין כישורי המועמדים, בכפוף לזמינות הנתונים ולהרשאה לשימוש בהם.
3. פיתוח מדד לאי-התאמה (Mismatch) בין הביקוש לעובדים לבין היצע כוח העבודה, בהתבסס על נתוני מודעות הדרושים ופרופילי המועמדים.
4. בחינת איכות, כיסוי וייצוגיות הנתונים, באמצעות השוואה לנתוני סקר כוח אדם ולמקורות סטטיסטיים רלוונטיים נוספים של הלמ"ס.

מתודולוגיה מוצעת

- איסוף נתונים ממודעות דרושים ו/או קורות חיים, בכפוף לתנאי שימוש ואישור משפטי, בשילוב מודלים לזיהוי ישויות (NER) לחילוץ מיומנויות, שנות ניסיון והגדרות תפקיד; התאמה לסיווג הבינלאומי ISCO ולמילון העיסוקים של הלמ"ס.
- בחינת איכות, כיסוי וייצוגיות הנתונים באמצעות השוואה לנתוני סקר כוח אדם ולמקורות סטטיסטיים רלוונטיים של הלמ"ס.

- הערכת איכות מודלי הסיווג באמצעות השוואת תוצאות הסיווג לסיווגי מומחים, וחישוב מדדי ביצוע מקובלים (כגון Accuracy, Precision, Recall וכן F1 Score).
- פיתוח ובחינה של מדד לאי-התאמה (Mismatch) בין דרישות המשרות לבין כישורי המועמדים, והערכת יכולתו לשמש בסיס למדידת פערים בין הביקוש לעובדים לבין היצע כוח העבודה.

תוצרים נדרשים

- מודל מאומן ודוח ביצועים מפורט.
- מאגר אמת מתויג וסט בדיקה.
- API או שירות סיווג מתועד ונוהל עדכון של המודל והמילון.
- מדד Mismatch ניסיוני, רק אם איכות וזמינות הנתונים מאפשרות זאת.
- Pipeline מתועד לאיסוף, עיבוד, סיווג ועדכון שוטף של הנתונים.

3.1.8. בחינת שימוש בבינה מלאכותית שיחתית לאיסוף נתונים בסקרים

רקע ומוטיבציה

הלמ"ס שואף לייעל את תהליכי איסוף הנתונים והפקת הסטטיסטיקה הרשמית, לצמצם את נטל ההשבה על האזרחים ולשפר את איכות הנתונים. התפתחותם של מודלי השפה הגדולים (LLMs) מאפשרת לקיים ראיונות דיגיטליים בשפה טבעית, (Conversational AI) באופן המדמה אינטראקציה עם מראיין אנושי.

מחקרים ראשוניים מצביעים על כך ששימוש ב־ Conversational AI עשוי לשפר את חוויית המשיב, להגדיל את שיעורי ההשבה, להפחית נשירה במהלך הראיון ולסייע בקבלת תשובות מלאות ועקביות יותר. בנוסף, יכולות אלה מאפשרות להציג שאלות הבהרה בזמן אמת, לזהות תשובות חלקיות או בלתי עקביות ולספק תמיכה למשתתף במהלך מילוי השאלון, תוך שמירה על שלמות הנתונים וללא שינוי תשובותיו.

הלמ"ס מבקש לבחון את ההיתכנות של שילוב Conversational AI בתהליכי איסוף נתונים בסקרים סטטיסטיים, תוך הערכת השפעתו על איכות הנתונים, שיעורי ההשבה, משך הראיון ועלויות האיסוף. בין הנושאים המרכזיים לבחינה: התאמת מודלי שפה לעברית ולשפות נוספות, אופן ניהול השיחה עם המשיב, השפעת אופן האיסוף (Mode Effect), מהימנות התשובות וחוויית המשתמש.

המחקר יבחן גם את האתגרים הכרוכים בשימוש במודלי שפה, ובהם הזיות (Hallucinations), הטיות אלגוריתמיות, פרטיות, אבטחת מידע והיבטים אתיים, ואת השפעתם על התאמת הטכנולוגיה לשימוש בסטטיסטיקה רשמית.

מטרות המחקר

1. בחינת השימוש בבינה מלאכותית שיחתית (Conversational AI) כאופן איסוף חלופי או משלים בשאלונים מוגדרים למשל, סקר רכבים חשמליים ועמדות טעינה.
2. מדידת השפעת אופן האיסוף (Mode Effect), מהימנות ועקביות התשובות, חוויית המשיב, שיעורי ההשבה והנשירה, זמן האיסוף, העלות, נטל ההשבה ושגיאת המדידה.
3. בחינת השימוש בבקשות הבהרה בזמן אמת, תוך שמירה על התשובה המקורית והעברה לסוקר בנושאי במקרים מוגדרים.
4. הערכת הטיות לפי שפה וקבוצות אוכלוסייה.

מתודולוגיה מוצעת

- בחירת שאלון קיים ותרחיש שימוש מוגדר.
- פיתוח אב-טיפוס בעברית ובשפות נוספות לפי הצורך.
- השוואת חלופות למודל השפה והערכת טבעיות, בהירות, נאמנות לשאלון והתאמה לשפות המחקר.
- בחינת השפעת סגנון הפנייה, מידת הפורמליות, הצגת זהות המערכת והסבר מטרת השיחה על אמון, הסכמה להשתתף והמשך המענה.
- השוואת נוסחי גילוי נאות והסכמה מדעת, ובחינת השפעת הידיעה שמדובר במערכת בינה מלאכותית על התשובות ועל ההשתתפות.
- בדיקת נאמנות המערכת למסלול השאלון, שיעור חריגות מהנוסח ומההוראות, יצירת מידע שאינו מבוסס ורמת הביטחון בהחלטות המערכת.
- מדידת נטל ההשבה הסובייקטיבי, עייפות, תסכול, מספר בקשות ההבהרה ונכונות להשתתף בסקר דומה בעתיד.
- מדידת מהימנות ועקביות באמצעות השוואת תשובות חוזרות או Test-Retest, ככל שמתאפשר.
- ניסוי מבוקר מול שאלון עצמי או סוקר בנושאי.
- תיעוד כל שאלת הבהרה והחלטת המערכת.

- מנגנון Human-in-the-Loop וכללים לאיסור שינוי תשובות ללא אישור המשיב.
- בחינת הבדלים ברצייה חברתית, בדיווח על נושאים רגישים ובנטייה לתת תשובות מקובלות חברתית.

תוצרים נדרשים

- אב-טיפוס ניתן להפעלה ותייעוד ארכיטקטורה.
- דוח ניסוי הכולל השבה, נשירה, זמן, עלות, Mode Effect ושגיאת מדידה.
- ניתוח לפי שפה וקבוצת אוכלוסייה.
- מדריך הפעלה, כללי העברה לסוקר אנושי וקוד מתועד.

תרחישים

רקע ומוטיבציה

יצרני הסטטיסטיקה הרשמית ברחבי העולם מתמודדים עם ירידה מתמשכת בשיעורי ההשבה לסקרים חברתיים וכלכליים, לצד עלייה בעלויות האיסוף ובעומס המוטל על המשיבים (Respondent Burden). במקביל, התפתחותם של מודלי שפה גדולים (LLMs) מאפשרת לבחון גישות מחקריות חדשות המבוססות על יצירת משיבים סינתטיים (Synthetic Respondents), המדמים דפוסי מענה של קבוצות אוכלוסייה שונות.

משיבים סינתטיים הם מודלי שפה המכילים לייצג פרופילים דמוגרפיים, חברתיים וכלכליים מוגדרים, בהתבסס על נתוני סקרים היסטוריים ומאפייני אוכלוסייה. מטרת הבחינה אינה להחליף משיבים אמיתיים או להשלים נתונים רשמיים, אלא לשמש כלי מחקרי לבחינת שאלונים, להערכת השפעת שינויים בנוסח השאלות, לסימולציית תרחישים ולבדיקת רגישות של כלי איסוף הנתונים.

הלמ"ס מבקש לבחון את ההיתכנות המתודולוגית, המדעית והאתית של שימוש במשיבים סינתטיים ככלי תומך בפיתוח ובשיפור סקרים סטטיסטיים. המחקר יתמקד בהערכת יכולתם לסייע בתכנון שאלונים, בבחינת השפעת נוסחי שאלות שונים, בזיהוי נקודות תורפה בתהליך האיסוף ובהערכת רגישותם של אומדנים לתרחישים שונים, תוך בחינת מגבלות השיטה והסיכונים הכרוכים בשימוש בה.

מטרות המחקר

1. בחינת מהימנות המשיבים הסינתטיים: הערכת יכולתם של משיבים סינתטיים מבוססי מודלי שפה, המייצגים פרסונות שונות, לשחזר באופן אוטונומי התפלגויות תשובה ומתאמים בין משתנים מסקרים היסטוריים של הלמ"ס (למשל, הסקר החברתי וסקר ביטחון אישי).
2. מיפוי וניתוח הטיות מובנות (LLM Biases): זיהוי נקודות עיוורון תרבותיות, נורמטיביות או מגזריות המובנות במודלי השפה, והערכת השפעתן על איכות המענה בהקשר של החברה והמשק בישראל.
3. בחינת השפעת הגדרת הפרסונה (Prompting): ניתוח השפעת מאפייני הפרסונה (כגון גיל, מין, השכלה ומגזר) על יציבות המענה, שיעור ההזיות (Hallucinations), והעקביות הפנימית בין תשובות לשאלות שונות.

4. גיבוש מסגרת מדעית, אתית ומתודולוגית: הגדרת התנאים והשימושים שבהם ניתן להסתייע במשיבים סינתטיים ככלי מחקרי לפיתוח, לבחינה ולשיפור סקרים, ובחינת ההיתכנות של שימוש משלים ומבוקר בהם בעתיד, ככל שממצאי המחקר יצביעו על כך, תוך התייחסות להיבטי אמינות, פרטיות, שקיפות ואישור משפטי.

מתודולוגיה מוצעת

- סקירת ספרות עדכנית בתחום Silicon Sampling וכן Synthetic Respondents, בדגש על מחקרים של מוסדות מובילים (כגון Stanford וכן MIT) הבוחנים את יכולתם של מודלי שפה לשחזר עמדות, דפוסי התנהגות ומאפייני מענה אנושיים.
- בניית מאגר פרסונות מייצגות המבוסס על נתוני סקרים היסטוריים של הלמ"ס, הכולל פרופילים דמוגרפיים, חברתיים וכלכליים שישמשו בסיס להשוואה (Ground Truth).
- ביצוע ניסוי מבוקר (A/B Testing), שבו משיבים סינתטיים ישיבו על שאלוני סקר קיימים במקביל לקבוצת משיבים אנושית, והשוואת ההתפלגויות, המתאמים בין המשתנים ודפוסי המענה בין שתי הקבוצות.
- ניתוח רגישות להגדרת הפרסונה (Prompting), ובחינת השפעת רמת הפירוט של מאפייני הפרסונה על איכות המענה, יציבות התוצאות, עקביות פנימית ושיעור ההזיות (Hallucinations).
- הערכת ביצועי המשיבים הסינתטיים באמצעות השוואת התוצאות בין קבוצות אוכלוסייה שונות ובחינת ההבדלים בין מודלי שפה ואסטרטגיות פרומפט שונות.
- גיבוש המלצות לשימוש במשיבים סינתטיים ככלי מחקרי לפיתוח, לבחינה ולשיפור סקרים סטטיסטיים; ככל שממצאי המחקר יצדיקו זאת, יוצעו גם כיוונים לבחינה עתידית של שימוש משלים ומבוקר בהם, ללא הנחה מוקדמת בדבר התאמתם לשימוש בסטטיסטיקה רשמית, ותוך התייחסות להיבטים מתודולוגיים, אתיים ומשפטיים.

תוצרים נדרשים

- כלי ניסוי לבדיקת שאלון ולסימולציית תרחישים.
- דוח ולידציה המשווה בין תשובות משיבים סינתטיים למשיבים אנושיים.
- קוד ותיעוד מלא של תהליך יצירת המשיבים והניסוי.
- המלצות לשימושים מתאימים ולמגבלות השימוש במשיבים סינתטיים במחקר סטטיסטי.

• מפרט מתועד של הפרסונות, הפרומפטים והפרמטרים ששימשו בניסוי, ללא חשיפת מידע אישי.

3.1.10. בחינת התרומה של מקורות מידע משלימים לסטטיסטיקה הרשמית בתחבורה ולתיקוף, טיוב והרחבת נתוני סקר הרגלי הנסיעה

רקע ומוטיבציה

אתגרי התחבורה בישראל הולכים ומתרחבים על רקע הגידול באוכלוסייה, העלייה במספר כלי הרכב והעומס הגובר במרחב העירוני והבין-עירוני. הלמ"ס, בשיתוף משרד התחבורה וגופים נוספים, מקדמת סקר הרגלי נסיעה כלל-ארצי, המבוסס על שאלון ועל יומן נסיעות הנתמך בנתוני GPS.

לצד נתוני הסקר קיימים מקורות מידע משלימים, ובהם נתונים סלולריים, נתוני תיקוף בתחבורה הציבורית, יישומי ניווט ונסיעות, נתוני זמני נסיעה, יישומי חניה, ספירות תנועה ונתוני תחבורה שיתופית. מקורות מידע אלה עשויים לספק מידע רציף בזמן, כיסוי מרחבי רחב ומידע על זמני נסיעה, מסלולים ודפוסי שימוש בתשתיות התחבורה. עם זאת, לכל מקור מאפיינים שונים מבחינת כיסוי האוכלוסייה, ייצוגיות, דיוק מרחבי ועיתי, זמינות ומגבלות משפטיות ומסחריות. לפיכך, יש לבחון את תרומתם היחסית לתיקוף, לטיוב, להשלמה ולעדכון של נתוני סקר הרגלי הנסיעה.

שילוב מושכל של נתוני הסקר עם מקורות מידע משלימים עשוי לשפר את איכות הסטטיסטיקה הרשמית, להגדיל את תדירות העדכון של המדדים ולחזק את השימוש בנתוני הסקר לצורכי תכנון, מדיניות ומידול תחבורתי.

מטרות המחקר

1. בחינת הערך המוסף של מקורות מידע משלימים לסטטיסטיקה הרשמית בתחבורה, הן כמקורות עצמאיים והן לצורך תיקוף, כיול, השלמה ועדכון של נתוני סקר הרגלי הנסיעה.
2. בחינת איכות הייצוג, הכיסוי ורמת הפירוט של מקורות המידע, והתאמתם לצורכי הסטטיסטיקה הלאומית ביחס למקורות מידע קיימים.
3. הגדרת חלוקת התפקידים בין הסקר, מקורות מידע מנהליים ומקורות מידע חיצוניים, בהתאם לסוג המדד ולרמת הפירוט הנדרשת.
4. פיתוח ובחינה של שיטות לשילוב מדורג בין המקורות והערכת היתכנות הפעלתן, לרבות זמינות, תדירות עדכון ועלות.

מתודולוגיה מוצעת

- המחקר יתמקד במספר מצומצם של מקרי בוחן, שייבחרו בהתאם לזמינות הנתונים, להיתכנות המשפטית, למגבלות השימוש ולמידת הערך המוסף שלהם ביחס למאגרים קיימים. מקרי הבוחן עשויים לכלול, בין היתר, נתוני יישומי חניה, נתוני יישומי תחבורה ציבורית ונתוני תחבורה שיתופית. בכל מקרה בוחן יבוצעו השלבים הבאים:
- מיפוי מקור הנתונים, מבנהו, מנגנון האיסוף, אוכלוסיית הכיסוי, רמת הפירוט ותנאי הגישה והשימוש.
 - בכל מקרה בוחן יימפה תחילה המידע הקיים בלמ"ס ובגופים הציבוריים הרלוונטיים, ותיבחן התרומה השולית של המקור החדש ביחס למאגרים הקיימים, לרבות סוגי המידע, רמת הפירוט, תדירות העדכון ועדכניות הנתונים.
 - תיבחן התאמת רמת הפירוט שמאפשר המקור לצורכי הסטטיסטיקה הרשמית, תוך הבחנה בין צרכים סטטיסטיים לאומיים לבין צרכים תפעוליים, תכנוניים או מודליים.
 - הערכת איכות הנתונים, לרבות שלמות, עקביות, נתונים חסרים, כפילויות, ערכים חריגים, שינויים לאורך זמן והבדלים בין ספקים או בין תקופות.
 - כאשר קיימים מספר ספקים לאותו סוג שירות, תיבחן התרומה של שילוב מספר מקורות להרחבת הכיסוי, לצד הבדלים בין ספקים והסיכון לכפילויות.
 - הגדרת מדדים בני השוואה בין נתוני הסקר לבין מקור המידע המשלים, ובניית בסיס השוואה ומדגם אימות.
 - השוואת נתוני הסקר למקור המידע המשלים לפי אזור, שעה, רמת גודש, סוג דרך, אורך נסיעה, קבוצות אוכלוסייה ומאפיינים רלוונטיים נוספים.
 - חישוב מדדי איכות וביצועים, כגון MAE, MAPE, שיעורי התאמה, שיעורי חריגות ומדדי יציבות, לצד הערכת אי-הוודאות של האומדנים.
 - בחינת ביצועי השיטות על נתוני אימות שאינם נכללים במדגם הפיתוח, תוך ניתוח ההבדלים בין אזורים, תקופות וקבוצות אוכלוסייה.
 - פיתוח והשוואה של שיטות לכיול, לתיקון הטיות, להשלמת נתונים ולשילוב בין מקורות המידע, ללא הנחה מוקדמת כי היתוך מלא של הנתונים אפשרי או רצוי.
 - בחינת התרומה של מקורות המידע המשלימים לבקרת איכות הסקר, לזיהוי חריגות, לתיקוף מסלולים וזמני נסיעה, להשלמת מידע ולעדכון אומדנים בין סבבי הסקר.
 - ביצוע ניתוח עלות-תועלת והערכת ההיתכנות ליישום שוטף של המתודולוגיה בייצור הסטטיסטיקה הרשמית.

תוצרים נדרשים

- דוח פערים ואיכות לכל מקור.
- המלצה לכל מקור: מתאים לתיקוף, לכיול, להשלמה, לעדכון או שאינו מתאים.
- קוד ותהליך עיבוד מתועדים וניתנים לשחזור.
- מדריך להפעלה ועדכון שוטף, כולל תנאים משפטיים ותפעוליים.
- נתוני בדיקה או נתונים סינתטיים מתאימים לשחזור התהליך, בכפוף למגבלות הסודיות.

3.1.11. פיתוח מתודולוגיה וכלים לבקרת איכות בסקרים מדגמיים

רקע ומוטיבציה

בקרת איכות בסקרים היא רכיב מרכזי בתהליך הייצור של סטטיסטיקה רשמית, שמטרתו להבטיח כי הנתונים הנאספים הם מהימנים, עקביים ומייצגים את אוכלוסיית היעד. היא כוללת את איכות עבודת הסוקר, השפעות סוקר, דפוסי מענה, סבירות ועקביות של התשובות, אי-השבה לפריטים, נשירה במהלך סקרים דיגיטליים, וכן בחינת איכות נתוני עזר כגון נתוני GPS או פארא־דאטה.

התפתחות כלי הבינה המלאכותית (AI) מאפשרת לפתח כלים מתקדמים לניטור ולבקרת איכות בזמן אמת או כמעט בזמן אמת. כלים אלה עשויים לסייע בזיהוי חריגות, אי-עקביות, דפוסי מענה חריגים, טעויות אפשריות והטיות בתהליך האיסוף, וכן לספק למנהלי הסקרים התראות והמלצות לבדיקה ולהמשך טיפול, תוך שמירה על בקרה אנושית ושיקול דעת מקצועי.

מטרות המחקר

1. פיתוח מסגרת אחידה לבקרת איכות של עבודת הסוקרים, השפעות סוקר, השאלונים והתשובות, לרבות ניטור בזמן אמת או כמעט בזמן אמת.
2. פיתוח מדדים ותהליכים לבדיקת איכות נתונים על בסיס זיהוי מענה מהיר מדי (Speeding), דפוסי מענה אחידים (Straightlining), אי-השבה לפריטים (Item Non-Response), סתירות וחריגות.
3. בחינת הבדלים לפי שפה, קבוצת אוכלוסייה ואופן האיסוף.
4. פיתוח כלי להסבר הממצאים ולהפניית מקרים לבדיקה אנושית.

- גיבוש מילון של בעיות איכות בסקרים ובניית מאגר אמת מתויג, שיכלול דוגמאות למקרים תקינים ולחריגות ידועות לצורך אימון, בדיקה והערכה של השיטות.
- פיתוח מדדי בקרת איכות המבוססים על ניתוח פארא-דאטה (Paradata), כגון זמני מענה, דפוסי מענה חריגים, אי-השבה לפריטים, אחוזי דחייה, שגיאות ניווט בשאלון ומדדים תפעוליים נוספים.
- פיתוח והשוואה של שיטות לזיהוי בעיות איכות, תוך בחינת כללים דטרמיניסטיים, מודלים סטטיסטיים, מודלים של למידת מכונה (ML) ומודלי שפה גדולים (LLMs).
- השוואת ביצועיהם של מודלי שפה שונים, גרסאות שונות ואסטרטגיות Prompting, לצד שיטות מסורתיות, ובחינת תרומתן היחסית לזיהוי חריגות.
- הערכת ביצועי השיטות באמצעות מדדי דיוק מקובלים, כגון Precision, Recall, שיעורי התראות שווא (False Positive Rate) ושיעורי החמצה (False Negative Rate), וכן בחינת יציבות התוצאות בין הרצות וכיול ציוני הביטחון.
- בחינת יכולת ההכללה של השיטות באמצעות בדיקה מחוץ למדגם ועל נתונים מסקרים שונים.
- פיתוח מערכת תומכת החלטה למנהלי סקרים, שתפיק פלט מובנה הכולל את סוג החריגה, הסבר, רמת ביטחון והמלצה לשאלת הבהרה או להעברה לבדיקה אנושית, תוך שילוב מנגנון Human-in-the-Loop.
- פיתוח מדדי איכות ברמת הסוקר, הצוות, אופן האיסוף והסקר, במטרה לתמוך בבקרה מקצועית ובשיפור תהליכי האיסוף, ללא הסתמכות על ציון איכות יחיד.
- ביצוע פיילוט על סקר קיים של הלמ"ס, כגון סקר הרגלי נסיעה. במסגרת הפיילוט ייבחנו, בין היתר, אי-התאמה בין זמן, מרחק ואמצעי נסיעה; חפיפה בין נסיעות; סתירות בין זמינות רכב לרישיון נהיגה; ואי-התאמה בין מטרת הנסיעה, מיקום היעד ורצף הפעילויות.

תוצרים נדרשים

- מתודולוגיה ומילון בעיות איכות.
- מאגר אמת מתויג ודוח ולידציה.
- Dashboard או API לזיהוי חריגות, עם הסברים והפניה לבדיקה אנושית.
- קוד מתועד, מדריך הפעלה והמלצות להטמעה.
- תבנית דוח תקופתי למנהלי סקרים הכוללת חריגות, מגמות והמלצות לבדיקה.

3.1.12. מודל להרכבת משקי בית מריבוי מקורות ונתונים

רקע ומוטיבציה

זיהוי מדויק ועדכני של הרכב משקי הבית מהווה אתגר מרכזי עבור יצרני הסטטיסטיקה הרשמית. כיום, המקור העיקרי למידע על משקי בית בישראל הוא סקרים סטטיסטיים, ובהם סקר כוח אדם, סקר הוצאות משקי בית ומפקד האוכלוסין.

הלמ"ס צפוי לעבור בשנת 2028 למפקד מנהלי, המבוסס בעיקר על נתונים מנהליים. במסגרת מעבר זה, הלמ"ס מזהה את רשימת האנשים המתגוררים בכל אזור סטטיסטי (א"ס), ומבקש לשייך כל אדם למשק הבית המתאים. תהליך השיוך מתבסס על מגוון מקורות מידע, ובהם כתובות מגורים, קשרי משפחה, מרשם דירות ומקורות מנהליים נוספים.

לאחר שיוך הפרטים למשקי הבית, נדרשת בניית טיפולוגיה של משקי הבית, המתארת את ההרכב המשפחתי והקשרים בין בני הבית. התהליך חייב לשמר את ההתפלגות של גודל משקי הבית ושל סוגי משקי הבית, כפי שהיא מתקבלת מסקרי הלמ"ס, ברמת קבוצות אוכלוסייה ואזורים גאוגרפיים.

פיתוח מתודולוגיה אמינה להרכבת משקי בית מנתונים מנהליים יאפשר להבטיח את רציפות הסטטיסטיקה הרשמית, ולתמוך בהמשך השימוש בנתוני משקי הבית לצורכי מחקר, הפקת אומדנים והשוואה לסקרים הקיימים.

מטרות המחקר

1. אמידת מספר משקי הבית בכל אזור סטטיסטי ושמירה, ככל האפשר, על התפלגויות גודל וטיפולוגיה לפי קבוצת אוכלוסייה ורמה גאוגרפית שנקבעה.
2. שיוך נפשות למשקי בית וזיהוי הטיפולוגיה של משקי הבית.
3. הערכת הדיוק ואי־הוודאות לפי אזור וקבוצת אוכלוסייה.

4. פיתוח תהליך הניתן להפעלה ולעדכון לקראת מפקד 2028.

מתודולוגיה מוצעת

- מיפוי ואפיון של מקורות המידע המנהליים, לרבות כתובות מגורים, קשרי משפחה, מרשם דירות, סקר כוח אדם וסקרים רלוונטיים נוספים, ובחינת איכותם, שלמותם והתאמתם לשימוש במחקר.
- בניית מאגר אמת (Ground Truth) או מדגם אימות, שישמשו להערכת איכות השיוך של פרטים למשקי בית ולבחינת הטיפולוגיה המתקבלת.
- פיתוח והשוואה של אלגוריתמים לשיוך פרטים למשקי בית, תוך שמירה על אילוצי עקביות לוגיים ודמוגרפיים בתוך משק הבית.
- פיתוח שיטות לבניית טיפולוגיה של משקי בית, תוך שמירה על ההתפלגות של גודל משקי הבית ושל סוגי משקי הבית ברמת קבוצות אוכלוסייה ואזורים גאוגרפיים.
- הערכת ביצועי האלגוריתמים באמצעות מדדי דיוק לשיוך הפרטים, לגודל משק הבית ולטיפולוגיית משקי הבית, והשוואת התוצאות לנתוני הייחוס.
- בחינת יכולת ההכללה של השיטות באמצעות בדיקה מחוץ למדגם וניתוח הביצועים לפי קבוצות אוכלוסייה, אזורים גאוגרפיים ומאפייני משקי בית.

תוצרים נדרשים

- אלגוריתמים וקוד מתועד לשיוך פרטים למשקי בית ולבניית טיפולוגיית משקי בית.
- דוח ולידציה ברמת הפרט, משק הבית וההתפלגויות.
- קובץ פלט מתועד של משקי הבית והטיפולוגיה, במבנה מוסכם ובכפוף לכללי הסודיות.
- מדריך ליישום המתודולוגיה והמלצות להטמעתה במסגרת המפקד המנהלי ובמערכות הלמ"ס לקראת מפקד 2028.

3.1.13. פיתוח מתודולוגיה להערכת מפקד מנהלי באמצעות סקרים שוטפים

רקע ומוטיבציה

הלמ"ס מתכנן לערוך בשנת 2028 את המפקד המנהלי הראשון בישראל. מפקד זה יתבסס על שילוב נתונים מנהליים ממגוון מקורות, ובהם רשות האוכלוסין וההגירה, רשות המסים, המוסד לביטוח לאומי, חברת החשמל, רשויות מקומיות ומוסדות להשכלה גבוהה.

השימוש בנתונים מנהליים צפוי לשפר את יעילות הפקת הסטטיסטיקה הרשמית, להפחית את נטל ההשבה ולצמצם את עלויות האיסוף. עם זאת, נתונים אלה נאספים לצרכים מנהליים ולא למטרות סטטיסטיות, ולכן הם מציבים אתגרים מתודולוגיים ובהם הבדלים בהגדרות ובכיסוי האוכלוסייה, שונות באיכות הנתונים, היעדר בקרת איכות סטטיסטית ושינויים תכופים במבנה הנתונים ובתהליכי האיסוף.

לאור זאת, נדרש לפתח מתודולוגיה סדורה להערכת איכותם של הנתונים המנהליים, לזיהוי מגבלותיהם ולהבטחת התאמתם לשימוש בסטטיסטיקה רשמית. ניסיון בין-לאומי, ובהם זה של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה של הולנד (Statistics Netherlands), מצביע על החשיבות של שילוב סקרי מדגם, מדדי איכות סטנדרטיים ושיטות סטטיסטיות מתקדמות לצורך הערכת איכות הנתונים, השוואה בין מקורות ושילובם בתהליכי הייצור של הסטטיסטיקה הרשמית.

מטרות המחקר

1. פיתוח מתודולוגיה לשימוש בסקרים שוטפים של הלמ"ס (כגון סקר כוח אדם, סקר הוצאות משקי בית והסקר החברתי) לצורך הערכת איכותם ותיקופם של נתונים מנהליים.
2. פיתוח ובחינה של שיטות לזיהוי, לאמידה ולתיקון של הטיות, שגיאות ובעיות כיסוי בנתונים מנהליים, תוך שימוש בנתוני הסקרים כמקור ייחוס.
3. פיתוח מסגרת להערכת איכות ומהימנות של משתנים ומקורות מידע מנהליים, לרבות גיבוש מדדי איכות ואי-ודאות.
4. גיבוש מתודולוגיה והמלצות לשילוב נתונים מנהליים ונתוני סקרים בתהליכי הייצור של הסטטיסטיקה הרשמית, לקראת המעבר למפקד המנהלי.

מתודולוגיה מוצעת

- סקירת מסגרות בין-לאומיות להערכת איכות של נתונים מנהליים בסטטיסטיקה רשמית, לרבות הניסיון של הולנד, שוודיה ודנמרק, ומיפוי מקורות המידע המנהליים בישראל בהתאם לזמינותם, כיסוי האוכלוסייה, שלמות הנתונים ומגבלות השימוש בהם.
- בחירת משתנים ומקורות מידע לפיילוט, הגדרת מקור ייחוס ובניית מאגר אימות. הפיילוט הראשוני עשוי להתבסס על השוואת משתני תעסוקה והכנסה בין סקר כוח אדם לבין מקורות מנהליים, כגון המוסד לביטוח לאומי ורשות המסים, בכפוף לזמינות הנתונים ולהיתכנות המשפטית.

- פיתוח מדדי איכות לנתונים מנהליים, ובהם מדדי כיסוי (Coverage), התאמה (Match) ועקביות (Consistency), ברמת המשתנה, קבוצת האוכלוסייה והאזור הגאוגרפי.
- פיתוח, השוואה והערכה של שיטות סטטיסטיות לזיהוי, לאמידה ולתיקון של הטיות, שגיאות ובעיות כיסוי, תוך השוואה בין חלופות מתודולוגיות.
- בחינת רגישות המתודולוגיה לשינויים במקורות המידע המנהליים, לרבות שינויים בהגדרות, במבנה הנתונים ובתהליכי האיסוף.
- הערכת ביצועי המתודולוגיה באמצעות השוואה לנתוני הייחוס, בחינת אי-הוודאות של האומדנים וגיוש המלצות ליישום בתהליכי הייצור של הסטטיסטיקה הרשמית.

תוצרים נדרשים

- Framework מלא להערכת איכות, כולל הבחנה בין סוגי שגיאה.
- כלי חישוב אוטומטי למדדים ולתיקונים.
- דוח פיילוט עם אי-ודאות ופירוט לפי קבוצות.
- מדריך הפעלה שוטפת ונוהל טיפול בשינויים במקורות.
- תוכנית פוסט-ולידציה לאחר כל עדכון משמעותי במקור מנהלי ולאחר כל מחזור מפקדי.

3.2. דרישות רחב לכל המחקרים

- תכנון ואימות: הצעת המחקר תגדיר את מקורות הנתונים, בסיס ההשוואה או מקור הייחוס, נתוני הפיתוח ונתוני האימות, ככל שהדבר רלוונטי. יש לכלול בדיקה מחוץ למדגם, בתקופה אחרת או באוכלוסייה שלא שימשה לפיתוח, ככל שניתן.
- איכות ואי-ודאות: יש להגדיר מראש מדדי הצלחה, מדדי איכות ושגיאה ושיטות להערכת אי-הוודאות. יש לבחון את ביצועי השיטות לפי קבוצות אוכלוסייה, שפות, אזורים או תחומים רלוונטיים, ולא רק לפי הממוצע הכללי.
- זמינות והיתכנות משפטית: במחקרים המבוססים על מקורות מידע חיצוניים, זמינות הנתונים, זכות השימוש בהם, פרטיות, סודיות, אבטחת מידע ואישור משפטי יהיו תנאי סף לביצוע המחקר.

• שקיפות ושחזור: המחקר יתעד את החלופות שנבחנו, את הקריטריונים לבחירת השיטה ואת מגבלותיה. תוצרי תוכנה יכללו קוד מתועד, נתוני בדיקה או נתונים סינתטיים מתאימים, פירוט גרסאות ותלויות והוראות הפעלה.

• יישום ותייעוד מסכם: המחקר יכלול דוח מסכם המתאר את המתודולוגיה, הממצאים, תוצאות האימות, המגבלות, אי-הוודאות והמלצות ההמשך. כאשר ממצאי המחקר מצביעים על היתכנות יישומית, תיכלל גם תוכנית להטמעה.

4. אופן הגשת ההצעה

4.1 הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום - יש להגיש הצעות מחקר רק באמצעות טופס "פנייה להגשת הצעות מחקר ללמ"ס (קול קורא) לביצוע מחקרים" המסומן כנספח א' לקול קורא, חתום ע"י מורשי החתימה והחוקר האחראי (ראו הגדרה להלן), ובצירוף כל המסמכים והנספחים המפורטים בסעיף 4.

4.2 על המציע לצרף אישור עו"ד על היות החותמים בשמו על מסמכי ההצעה רשאים לחייב את התאגיד בחתימתם.

כל הצעת מחקר תכלול את הרכיבים הבאים:

4.1.1 **הצעת המחקר:** הגדרת מטרות, שאלות מחקר, שיטות מחקר (כולל בינה מלאכותית במידת הצורך), מודלים חישוביים, משתנים מרכזיים ומקורות הנתונים. (עד 2 עמודים).

4.1.2 **סקירת ספרות:** ניתוח של מחקרים קודמים, כולל יישומים בין-לאומיים, השוואה בין שיטות, אתגרים ואתיקה. ככל ואלו קיימים, סקירה זו תכלול התייחסות גם למחקרים ופרויקטים שנעשו במסגרת סטטיסטיקה ניסויית בארגונים סטטיסטיים לאומיים (עד 2 עמודים).

4.1.3 **תכנית עבודה:** יש לפרט את תכולת העבודה ולהגדיר את התוצר המתקבל בכל שלב, יש להגדיר את לוחות הזמנים לכל שלב מהשלבים הבאים (עד 2 עמודים בנוסף למילוי הטבלה בנספח א'), ניתן להוסיף ולהוריד שלבים בהתאם לאופי המחקר המוצע.

1. שלב ההכנה והבחינה המתודולוגית – ביצוע סקירה של הידע, השיטות והיישומים הקיימים בארץ ובעולם; בחינת שיטות, מודלים ואלגוריתמים רלוונטיים; וגיבוש ובחירת הגישה המתודולוגית המוצעת למחקר.
2. פיתוח אב-טיפוס או תוצר מתודולוגי – פיתוח ראשוני של מודל, כלי, אלגוריתם, שיטה או תוצר מתודולוגי, בהתאם לאופי המחקר, וביצוע בדיקות ראשוניות להיתכנותו.
3. פיילוט ויישום ניסויי – הפעלת אב-טיפוס או השיטה שפותחה על נתונים ובתרחיש שימוש מעשי, בהיקף שיאפשר לבחון את ישימותה ואת איכות התוצרים המתקבלים.
4. הערכה, תיקון ושיפור – הערכת תוצרי הפיילוט, לרבות בחינת מהימנותם ואיכותם באמצעות השוואה למקורות מידע או נתונים בלתי תלויים, ככל שניתן; השוואה לשיטות חלופיות או מקובלות בארץ ובעולם; זיהוי מגבלות ופערים; וביצוע התאמות ושיפורים במודל, בשיטה או בכלי.
5. סיכום, העברת ידע והיערכות להטמעה – כתיבת דו"ח מסכם המתאר את המתודולוגיה, תהליך הפיתוח, תוצאות הפיילוט, מגבלות השיטה והמלצות להמשך; הצגת הממצאים בפורום שייקבע בתיאום עם הלמ"ס; קיום מפגשי העברת ידע; והגדרת הצעדים הנדרשים לצורך המשך שימוש או הטמעה בלמ"ס.

4.1.4 **מדדי הצלחה:** פירוט של מדדי ההצלחה למדידת הצלחת המחקר ככלי לקביעת מדיניות והצלחת הטמעתו בלמ"ס (עד עמוד).

4.1.5 **שיתופי פעולה ומחקרים קיימים או שבוצעו:** תינתן עדיפות להצעה שכוללת שיתופי פעולה עם גופים ציבוריים, רשויות מקומיות, מוסדות אקדמיים ובינלאומיים, בארץ או בחו"ל. יש לתאר את שיתופי הפעולה, את התרומה של הגוף/רשות/מוסד המשותף למחקר והיחסים עם המציע.

בנוסף הצעה יכולה להיות חלק ממחקר קיים או המשך למחקר שבוצע. במקרה כזה יש לפרט ולהסביר את חלוקת המשאבים והמשימות.

5. תוצרים נדרשים מהמחקר

תוכנית העבודה בסעיף 4.1.3 תפרט את שלבי הפרויקט כאשר בכל שלב יופק דו"ח תמציתי המתאר את הפעילות והתוצרים.

ככלל התוצר הנדרש יכלול את הרכיבים הבאים:

5.1 נייר מחקר על פי המבנה המקובל לפרסומי מחקרים: מבוא (תקציר בעברית ובאנגלית), סקירת ספרות, תיאור הנתונים, מתודולוגיה, הניסוי ותוצאותיו, ניתוח ודיון והביבליוגרפיה בפורמט אחיד (APA, IEEE, ACM), קוד מתועד המאפשר שחזור ובסיסי הנתונים שנאספו במהלכו.

5.2 התייחסויות לרכיבים ספציפיים:

5.2.1 **סקירת ספרות:** ניתוח מעמיק ומקיף של גוף המחקר הקודם, כולל יישומים בין-לאומיים, השוואה בין שיטות, אתגרים ואתיקה. ככל ואלו קיימים, סקירה זו תכלול התייחסות בהרחבה ובנצ'מארק למחקרים ופרויקטים שנעשו במסגרת סטטיסטיקה ניסויית בארגונים סטטיסטיים לאומיים (עד 10 עמודים).

5.2.2 **תיאור הנתונים:** תיאור הנתונים ומקורותיהם צריך להיות מקיף לרבות שיטות האיסוף ושיטות הטיפול בנתונים, השלמות או זקיפות שנעשו. תיאור זה צריך לאפשר לעובדי ה"למ"ס לשחזר באופן מלא את הליך הטיפול בנתונים שנחקרו, לרבות השיטות והכלים שבהן נעשה שימוש לאיסוף הנתונים ואופן אחסונם.

5.2.3 **מתודולוגיה, שיטות המחקר וממצאים:** הצגה מפורטת של המתודולוגיה ושיטות המחקר והדיון העוסק בבחירת המתודולוגיה העדיפה על תוצאותיו. הצגה זו תאפשר לעובדי ה"למ"ס לשחזר את תהליכי חישוב המדד.

5.2.4 **חבילת קוד פתוחה לשחזור והטמעה:** חבילת קוד, רצוי בשפה נפוצה (Python, R או שפה אחרת שאושרה על ידי 'הוועדה האקדמית') המתייחסת לכל הפחות לרכיבים הבאים, ככל שרלוונטי

א) שלב איסוף הנתונים – תיעוד שלבי הקליטה (כולל אלגוריתמיקה ל-Web scrapping ולא ממשקי API במקרה של מאגרים פתוחים) ובניית קבצי העבודה.

ב) שלב העיבוד, הניכוי והסטנדרטיזציה.

ג) חישוב המדד או המודל כפי שהוא מתואר במסמך המחקר והפקת התוצרים. בקוד ישולבו תיאורים, הסברים והנחיות של השלבים השונים.

לדוגמא,

```
def fetch_web_data(url: str, headers: dict = None) -> pd.DataFrame:
    """
    DataFrame שילוף נתונים מאתר אינטרנט נתון ומחזיר אותם כ-
    פרמטרים:
    -----
    url : str
        של הדף שנטלט נשלפים הנתונים URL-כתובת ה-
    headers : dict, אופציונלי
        (User-Agent כמו) מראשית HTTP מיון עם כותרות
    מחזיר:
    -----
    pd.DataFrame
        טבלת הנתונים שנשלפו מאתר
    חריגות:
    -----
    Raises HTTPError אם שילוף הנתונים נכשל
    """
```

החבילה תכלול קובץ ReadMe המפרט את דרישות ההתקנה (חבילות תוכנה), הרשאות (במידת הצורך) ושמות משתמשים שהופקו לשם המחקר), הוראות שימוש והרצה.

5.2.5 קבצים המכילים את בסיס הנתונים שנאספו לצורך המחקר וחישוביו

5.2.6 מצגת (באנגלית ובעברית) שתוצג במפגש שיקבע להסבר הפרויקט והטמעתו בתהליכי העבודה של הלמ"ס ושתשמש את הלמ"ס להצגת המחקר.

5.2.7 במסגרת המחקר יתכן והלמ"ס תבקש מהחוקר (או עוזרו) להציג את המחקר / המצגת בפורומים מקצועיים (עד 3 מפגשים). לדוגמה בפורום מקצועי עם לשכת הסטטיסטיקה הפולנית במסגרת פרויקט Twinning של האיחוד האירופאי או פורום של וועדה מקצועית של המועצה הציבורית לסטטיסטיקה. מועדי המפגשים יתואמו עם החוקר ויתקיימו פיזית בארץ או בזום.

6. היקף התקציב

תקציב מקסימלי כולל להצעה יהיה:

6.1 עד 300 אלש"ח למחקר

מובהר כי היקף התקציב האמור לעיל הינו המרבי, וכל הקצאה תקציבית בפועל כפופה לתקציב שיעמוד לרשות למ"ס במועד ההחלטה בפועל.

6.2 ללמ"ס שמורה האופציה, בעתיד, להגדיל את היקף ההתקשרות בעוד 50% מעלות המחקר, כפי שהוצעה ע"י המציע, לצורך הגדלה/הוספה של תוצרים הקשורים במהותם לנושא המחקר, וזאת באמצעות חבילות עבודה. עלות חבילות עבודה כדלקמן:

- חבילת עבודה קטנה - עלות של עד 30,000 ₪
- חבילת עבודה בינונית - עלות של עד 70,000 ₪
- חבילת עבודה גדולה - עלות של עד 90,000 ₪

הסכומים לפני מע"מ

6.3 ככל שהלמ"ס תהיה מעוניינת להוסיף תכולה נוספת למחקר, שלא כלולה בהצעת המחקר שהוגשה לקול-קורא, היא תפנה למציע לבחינת האפשרות להגדיל את תוצרי המחקר, ובהתאם להגדלה תפעיל הלמ"ס את האופציה להוספת חבילות עבודה, באישור ועדת המכרזים ובכפוף לקיום תקציב.

6.4 היקף התקציב המשוער הכולל לקול קורא זה, נכון לשנת 2026 הינו 700,000 שקלים. תתכן הרחבה של מסגרת התקציב לקראת סוף השנה.

6.5 מובהר כי היקף התקציב האמור לעיל הינו משוער, וכל הקצאה תקציבית בפועל כפופה למקורות שיעמדו לרשות המשרד במועד ההחלטה על חלוקת כספי מימון המחקרים. ככל שימצאו מקורות תקציביים נוספים לביצוע מחקרים נוספים הלמ"ס שומרת לעצמה את הזכות להרחיב קול קורא זה בהתאם למסגרת התקציבית שתמצא.

6.6 עובדי תקן - לא ישולם שכר לעובדי מדינה, עובדי רשויות מקומיות ועובדי תקן במרכזי מחקר ופיתוח אזוריים של משרד המדע ולעובדי תקן בחברה ממשלתית, גוף סטטוטורי או במוסד להשכלה גבוהה, המתקצב ע"י המדינה.

6.7 נסיעות לחו"ל – לא ימומנו נסיעות לחו"ל. במקרים חריגים, ככל שיהיה לכך צורך ייחודי, יגיש החוקר בקשה מנומקת והנושא ידון בוועדת המכרזים של המשרד. עלות המימון לא תעלה על 1000 דולר לסטודנט.

6.8 ציוד בלתי מתכלה – לא ימומן ציוד מתכלה או בלתי מתכלה, למעט המפורט להלן:

6.9 ציוד ייעודי שמטרתו לשמש אך ורק לצורכי המחקר המסוים שאושר במסגרת הקול הקורא הנוכחי בלבד יוכל לקבל מימון בשיעור כפי שתקבע בוועדת המכרזים של המשרד. כאשר מתבקש מימון מלא, על המציע לצרף להצעתו מכתב המפרט את הצורך בציוד הייעודי.

6.10 מחשבים ותוכנות מחשב – ככלל המשרד לא יממן רכש של מחשבים ו/או תוכנות. במקרה והמציע מבקש מימון עבור תוכנות ייעודיות לפרויקט, יש לצרף נימוק לבקשה ולהסביר את תרומת השימוש בתכנה להצלחת המחקר. מותנה באישור וועדת המכרזים.

6.11 בכל מקרה:

ההוצאות או המימון, תוכרנה רק עבור ציוד שנרכש באישור המשרד לאחר תחילת ההסכם.

ככל שיאושר מימון הן לגבי ציוד קבוע והן לגבי ציוד קבוע ייעודי למחקר, יוגבל לגובה של עד 25% במצטבר מעלות כלל הצעת המחקר.

אין להוסיף תקורה על רכישת ציוד קבוע או ייעודי או על רכישת תכנת מחשב.

המשרד יחליט בהתאם לשיקול דעתו האם לקבל את הבקשה. לא יאושרו רכישות בדיעבד.

ציוד או תוכנות שנרכשו במימון מלא של הלמ"ס יישארו בבעלות המדינה/למ"ס בתום תקופת המחקר.

6.12 תעריפי שכר - בכל מקרה, התשלום לחוקרים// עוזרי מחקר לא יעלה על התעריפים המקובלים במשרדנו והמפורטים להלן:

תואר	שכר מרבי לחודש בשקלים*
פרופ' מן המניין	25,000
פרופ' חבר	16,300
מרצה בכיר	13,200
מרצה	11,300
מסטרנט	6,200
דוקטורנט	8,350
בעל תואר דוקטור/מהנדס/כלכלן (עד 5 שנות ניסיון)	14,000

שכר מרבי לחודש בשקלים*	תואר
16,000	בעל תואר דוקטור/מהנדס/כלכלן (בין 6-10 שנות ניסיון)
20,000	בעל תואר דוקטור/מהנדס/כלכלן (מעל 10 שנות ניסיון)

- **תקורה** - התקורה תהיה עד 15% ותכלול הוצאות עקיפות של המחקר/סקר, לרבות שירותי מזכירות, שירותי ראיית חשבון כולל הכנת דוחות כספיים, משאבי אנוש וחישובי משכורות (חשבוניות), תחזוקת חשבונות מחקר/סקר, ניהול המחקר/סקר (ניסוח הסכמי מחקר/סקר, משא ומתן על הסכמים, סקירת הצעות מחקר, ניהול הסכם שוטף, מידע על מקורות מימון), שימוש בספריות, גישה לשירותי מחשב, שימוש במתקני מחקר ומשרדים כולל תחזוקתם, הוצאות מים, אנרגיה ולוגיסטיקה.
 - לא יאושר תקציב בגין הוצאות אלה נוסף על התקורה.
 - **מע"מ** – בהתאם לתקנה 3 לתקנות מס ערך מוסף, קיימים מקרים בהם תקבולים כאמור לא יכללו במחיר עסקאותיו של מקבל התמורה. ככל ולטענת המציע לא קיימת חבות מע"מ כאמור, יהא עליו לפנות ולהסדיר זאת מול רשויות המס. יובהר כי ככל ותחול חובת מע"מ, התקציב כאמור יכלול מע"מ.
 - יובהר כי ככל שחלה על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).
 - **מקורות מימון נוספים** – בנספח התקציב בהצעת המחקר יש לפרט מקורות מימון של גורמים נוספים לאותה הצעת מחקר ו/או להצעה דומה, ואת גובה המימון. יש לצרף פירוט הצעת מחקר או תוכנית עבודה שאושרה.
 - אם לאחר הגשת ההצעה למשרד התקבל אישור למימון המחקר/סקר מגורם אחר, יש להודיע על כך בכתב לגורם המקצועי בלמ"ס. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להתנות את הזכייה בסירוב הזוכה לקבלת מימון נוסף, לפסול את ההצעה בגין קבלת המימון הנוסף או להתאים את גובה המימון לסך מקורות המימון. השתתפות המשרד תותאם על פי עלות המחקר/סקר בפועל וסך מקורות מימון למחקר/סקר.
- על המציע להגיש הצעה תקציבית מפורטת הכוללת את כמות ודרג עובדי המחקר, עלות לכל רכיב שכר, רכש, וכל מרכיב הוצאה אחר.**

7. תנאי סף ותנאים נוספים

(א) תנאי סף מנהליים

מודגש כי בקשה אשר לא תעמוד בכל התנאים המפורטים בתנאי הסף ולא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות כמפורט להלן עלולה להיפסל על הסף:

1. עמידה בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
להוכחת העמידה בתנאי סף זה על המציע להציג את האישורים והתצהירים הבאים:
 - אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ודיווח לפקיד שומה בהתאם לנוסח שבתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות)(אישורים), התשמ"ח – 1987, או אישור על פטור מחובה זו;
 - תצהיר חתום ומאומת ע"י עורך דין בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, המצורף כנספח ד' לקול הקורא.
 - תצהיר חתום ומאומת ע"י עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 המצורף כנספח ה' לקול הקורא.
2. לתאגיד – על התאגיד להיות רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו.

(ב) תנאי סף מקצועיים

1. ההצעה עומדת באמור בסעיף 3 לקול קורא בנוגע לנושאי המחקר ותקופתו.
2. ההצעה עומדת באמור בסעיף 6 לקול הקורא בנוגע לתקציב המחקר
3. תוכנית המחקר במסגרת הצעת המחקר תבוצע ע"י המציע באמצעות חוקר אחד לפחות אשר יהיה אחראי על ביצוע המחקר (להלן: "החוקר האחראי").
4. המציע והחוקר האחראי הוא תושב ישראל. להוכחת העמידה בתנאי סף זה יש לצרף צילום תעודת זהות של החוקר האחראי בצירוף ספח.
5. החוקר האחראי לא צפוי לשהות בשבתון בשנת המחקר הראשונה.
6. החוקר האחראי לא פורש לגמלאות במהלך שנת המחקר הראשונה.
7. חוקר יכול להשתתף בהצעת מחקר אחת בלבד כחוקר אחראי, אך יכול להשתתף כחוקר משני או כחבר בצוות מחקר בעד שלוש הצעות מחקר לקול קורא זה.
8. במחקר לא משתתפים עובדי הלמ"ס.

(ג) תנאים נוספים

1. ליחידת סמך ממשלתית – יש לצרף אישור מהיועץ המשפטי של היחידה על היות התאגיד יחידת סמך.
2. במקרה של התאגדות מספר גופים במסגרת הצעה אחת, או קשירת הסכמים עם גופים אשר ישותפו על ידי המציע במתן שרותי מחקר, יש לצרף נוסח התחייבות לביצוע התקשרות בין המציע לבין הגופים המשתתפים במתן השרות עבור הליך זה המצורף

כנספח ו' לקול קורא.

הלמ"ס תתקשר מול גורם אחד בלבד – המציע, והוא יהיה האחראי הבלעדי מול הלמ"ס למתן שרותי המחקר בכללותם.

3. **מציע המגיש כמה הצעות מחקר** במסגרת קול קורא זה יגיש צרופה אחת של מסמכים

ואישורים מנהליים. במקרה כאמור יגיש המציע רשימה המפרטת את הצעות המחקר שהוגשו על ידו ואליהם מתייחסים המסמכים והאישורים, הרשימה תהיה חתומה על ידי המציע ומורשה החתימה, יש לכלול ברשימה זו את שם החוקר האחראי ונושא המחקר לכל אחת מההצעות המוגשות.

4. **לעסק שהוא בשליטת אישה** - מציע שהוא עסק בשליטת אישה יכול לצרף אישור ותצהיר. "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992. אם צורפו להצעה בעת הגשתה אישור ותצהיר כאמור ולאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תבחר ההצעה שהיא עסק בשליטת אישה.

5. הצעת המחקר/סקר תיכתב **בשפה העברית**.

6. יש להגיש את ההצעה במלואה עם כל הצרופות, הנספחים והתצהירים סרוקים בפורמט וורד ובפורמט PDF באמצעות התיבה הדיגיטלית.

8. אופן שיפוט ואישור הצעת המחקר

בחירת ההצעות תעשה באופן הבא:

שלב א' – בדיקת עמידה בתנאי סף

בדיקת עמידת ההצעות בתנאי סף מנהליים ומקצועיים כאמור בסעיף 7 לקול הקורא.

שלב ב' – בדיקת איכות ההצעה

בדיקת איכות ההצעה – את ההצעה תבחן 'ועדה אקדמית' שתוקם בלמ"ס ותכלול גם נציגי משרדים אחרים במידה ומדובר במימון משותף של תקציבי המחקר.

ציון האיכות יהווה 100% מהציון הסופי.

רק הצעה שתקבל לפחות 80% מציון האיכות תעבור לשלב הבא. במידה ואף הצעה לא תקבל ציון איכות מינימלי כנדרש, ועדת המכרזים תהיה רשאית להוריד את ציון הסף המינימלי אולם אין היא חייבת לעשות כן.

בדיקת איכות ההצעות תיעשה בהתאם לאמות המידה המפרטות להלן:

תחום	קריטריון	משקל	תתי-קריטריונים
ההצעה	איכות סקירת ספרות וההצעה	10%	הצעה כתובה באופן ברור מקיף וממצה עדכניות המקורות ניתוח ביקורתי של ספרות קיימת
	איכות התכנון המחקרי	10%	בהירות ושימוש המתודולוגיה התייחסות לאתגרים ומגבלות תכנון מפורט של מחקר הפיילוט איכות מדדי האיכות
ישימות והטמעה	ישימות טכנית	25%	מידת המעשיות של הפתרונות המוצעים התייחסות לאילוצים טכניים וארגוניים בשלות הטכנולוגיות המוצעות
	תכנית הטמעה	10%	איכות תכנית ההטמעה התייחסות לשינויים ארגוניים נדרשים תכנית הכשרה והדרכה מפורטת פוטנציאל יישום במגוון תחומי סטטיסטיקה
יכולות צוות המחקר	ניסיון וידע	10%	ניסיון קודם בתחום הסטטיסטיקה הרשמית, ניסיון בעבודה עם סוגי הנתונים הרלוונטיים להצעה לרבות נתונים מנהליים ככל שנדרש הכרות עם סטנדרטים בינלאומיים בתחום
	הרכב הצוות	5%	מגוון תחומי התמחות איזון בין מומחיות סטטיסטית, טכנולוגית ומנהלית שיתופי פעולה רב-תחומיים
	הישגים קודמים	5%	פרסומים רלוונטיים ניסיון בפרויקטים דומים שיתופי פעולה בינלאומיים
עלות-תועלת ויעילות	יעילות תקציבית	10%	סבירות התקציב המבוקש ביחס לתכולת העבודה הצדקת העלויות העיקריות

שיפור צפוי באיכות הנתונים חיסכון פוטנציאלי בעלויות תועלות עקיפות (כגון הפחתת נטל על המשיבים)	5%	תועלות צפויות	
מידת החידוש ביחס לשיטות קיימות פוטנציאל לפריצת דרך מתודולוגית יצירת ידע חדש בתחום	5%	חדשנות	חדשנות והשפעה
פוטנציאל להשפעה על הסטטיסטיקה הרשמית תרומה לקבלת החלטות מדיניות פוטנציאל לשיתוף פעולה בינלאומי	5%	השפעה	

הצעות המחקרים יובאו לשיפוט בפני הוועדה האקדמית בלמ"ס. המלצות הוועדה האקדמית בנוגע לציוני הבקשות תהינה מנומקות.

יצוין כי הלמ"ס רשאית לדרוש שינויים מקצועיים ו/או תקציביים בהצעת המחקר בהתאם להמלצות הוועדה האקדמית המנומקות. הלמ"ס שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה שהמציע לא ביצע בה התאמות כנדרש על ידי הלמ"ס.

ועדת המכרזים תבדוק את העלויות שנרשמו במסגרת הצעת המחקר. מצאה הוועדה כי העלויות המפורטות בהצעה אינן סבירות היא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את ההצעה ו/או לאשר מימון נמוך יותר למחקר המוצע כתנאי לאישורו. החלטות בעניין זה יהיו מנומקות ובכתב.

שלב ג' קביעת ההצעה הזוכה

המלצות הוועדה האקדמית תובאנה לאישור של ועדת המכרזים. ועדת המכרזים תבחר בהצעות שעמדו בכל תנאי הסף וקיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר, ותכריז עליהן כהצעה זוכה או מספר הצעות זוכות במסגרת התקציב שיעמוד לרשותה.

הלמ"ס אינה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי ושומרת לעצמה את הזכות שלא לבחור אף הצעה, לבחור בהצעה אחת או במספר הצעות או בחלקים שונים מהצעות שונות.

הלמ"ס שומרת לעצמה את הזכות לבחור גם כשירים נוספים. במקרה כזה, הצעה שעברה את תנאי הסף לרבות ציון סף של 80 אך לא זכתה במימון מאחר שציון האיכות שלה היה נמוך מיתר ההצעות, תוגדר כ"כשירה", בהתאם לדירוג האיכות של ההצעות. המשרד יודיע למציע על בחירתו כ- "כשיר" והצעתו תעמוד בתוקף למשך 120 ימים נוספים. המשרד יהיה רשאי להפעיל את "הכשיר" ולהתקשר עמו בהסכם למתן השירותים נשוא מכרז זה, על פי צרכיו ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, בין היתר במצב בו המציע הזוכה לא יעמוד בדרישות הקול קורא והסכם ההתקשרות.

הלמ"ס שומרת לעצמה את הזכות לבקש הבהרות ממגישי הצעות המחקרים בנוגע להצעות שהגישו בכל אחד משלבי הקול הקורא. פניות למציעים ותשובותיהם יתועדו בכתב ויבוצעו בהתאם לחוק ולתקנות חובת המכרזים והוראות התכ"ם.

תנאים להתקשרות עם המציע הזוכה

כתנאי למימון המחקר וחתימת הסכם התקשרות בין הלמ"ס למציע **שיוכרז כזוכה** יידרש המציע הזוכה להמציא את המסמכים הבאים:

- אישור ניכוי מס במקור/פטור מניכוי במקור מרשויות המס בתוקף.
 - אם המציע הוא חברה, על החברה להיות חברה שאינה חברה מפרת חוק או שאינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
 - על **עמותה**, הקדש, אגודה עות'מאנית או **חברה לתועלת הציבור** לצרף **אישור ניהול תקין** מאת רשם העמותות. אם טרם חלפו שנתיים מיום רישום המציע, על מציע שהוא עמותה, הקדש או חל"צ להגיש אישור על הגשת מסמכים מאת הרשם הרלוונטי.
 - על **עוסק מורשה** לצרף תעודה או אישור של משרדי מע"מ/רואה חשבון על היות המציע עוסק מורשה. אם המציע אינו עוסק מורשה עליו לצרף הצהרה בחתימתו.
 - התחייבות חוקר להימנעות מניגוד עניינים, חתום על ידי כל אחד מהחוקרים הלוקחים חלק במחקר כולל חוקרים שותפים (יש למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים), לרבות הצהרה לעניין קשר אישי או מקצועי של החוקרים עם עובדי הלמ"ס – **נספח י"א** לקול הקורא.
 - צילום המחאה עם פרטי חשבון בנק, או מכתב מהבנק המאמת את פרטי החשבון אליו יועברו כספי המחקר.
 - מציע שיזכה במסגרת הליך זה ויבחר בקבלת מקדמה כמפורט בסעיף 9 להלן יידרש להמציא למשרד ערבות אשר תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**, בשווי של 100% מגובה המקדמה שתינתן לזוכה בגין כל שנת מחקר ועד 20% מהתשלום עבור כל שנת המחקר, כאשר יתרת התשלום – 80% - ישולמו בכפוף לדוח סופי. על הערבות להיות בתוקף עד חצי שנה אחרי המועד הצפוי להשלמת ביצוע העבודה (דו"ח מדעי, דו"ח ביניים או סופי, לפי העניין), בנוסח המצורף כנספח ט' לקול הקורא.
- המצאת ערבות למקדמה כאמור תהיה תנאי למתן המקדמה שאושרה.**

לא הגיש המציע הזוכה את המסמכים הנדרשים תוך פרק הזמן שתגדיר הלמ"ס, תוכל
הלמ"ס לתת לו ארכה להשלמת ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו, או להכריז על המדורג
הבא כזוכה בקול הקורא.

**יודגש כי התקשרות חוזית חתומה כדין על ידי הצדדים ועמידה בכל התנאים המפורטים
בקול קורא זה הינם תנאי למימון המחקר.**

9. התמורה

התשלום לספק יותאם לאבני הדרך המפורטים להלן:

1. הכנה ובחינה מתודולוגית- סקר ארצי ועולמי ובחינת שיטות ואלגוריתמים מתאימים, כתיבת סקירת ספרות 15%.
 2. פיתוח אב טיפוס וביצוע פיילוט - הרצת האב טיפוס בפרויקט, ביצוע פיילוט מעשי וקבלת תוצרים – 30%.
 3. הערכה ותיקוף - בדיקת מהימנות התוצרים מול נתונים אחרים בלתי תלויים, השוואה עם שיטות אחרות בארץ ובעולם, שיפור ודיוק של הכלים 20%.
 4. סיכום והיערכות להטמעה - כתיבת דו"ח המסכם את הפעילות, הצגתו בפורום מתאים שיקבע עם הלמ"ס, פגישות להסבר על השיטה והטמעת הכלי בלמ"ס – 35%.
- דגש: התשלומים בפועל בכפוף להגשת התוצרים נדרשים מהמחקר במפורט בסעיף 5.
- התמורה שתינתן לזוכה תהיה אחת מן השתיים, עם מקדמה (אפשרות א') או ללא מקדמה (אפשרות ב') כמפורט בסעיף 16 להסכם ההתקשרות (נספח ב').
- על הזוכה לציין את בחירתו על גבי הסכם ההתקשרות.**
- בהיעדר בחירת אפשרות התמורה – תחול אפשרות ב'.** המשרד שומר לעצמו את הזכות לשנות את אפשרות תשלום התמורה על פי צרכי התקציב, בהודעה בכתב לזוכה.
- התמורה הכוללת שתינתן לזוכים לא תעלה על המפורט בסעיף 6 לכל תקופת המחקר.

10. ביטוחים

מציע שיזכה במסגרת הליך זה (מי שזכה במימון מתוקף קול קורא זה) יידרש לערוך ביטוחים כמפורט בסעיף 6 א' להסכם ההתקשרות.

11. הבהרות והנחיות כלליות

(א) הנחיות כלליות

- 1) כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי הפנייה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.
- 2) המציע מתחייב להביא לידיעת למ"ס בכתב אם מתעורר מצב של חשש לניגוד עניינים בקשר למחקר שיבוצע עבור למ"ס וכן להימנע במשך כל תקופת ההסכם מלהיות

במצב של חשש לניגוד עניינים. יובהר כי לעניין מוסד להשכלה גבוהה, כמשמעותו בחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח - 1958 ולעניין מוסד מוכר על ידי הקרן הלאומית למדע, החובה להימנע מניגוד עניינים תחול על החוקרים ומי שעובד או פועל בקשר למחקר בלבד.

(3) החוקר יתחייב להיות זמין למשרד לשאלות ו/או דיון במשך תקופת המחקר ולתקופה של עד שנתיים לאחר הגשת הדו"ח המדעי הסופי.

(4) הלמ"ס שומרת לעצמה את הזכות לפרסם הליך נוסף לביצוע מחקרים נוספים ו/או אחרים, גם בנושאים נשוא הליך זה, ואין בהליך זה כדי לכבול את ידיה של למ"ס לביצוע הליך נוסף בתוך תקופת ההתקשרות שנקבעה במפרט זה לרבות בהסכם.

(5) בעצם הגשת ההצעה מצהיר המציע, כי אין מניעה חוקית או חוזית לביצוע הצעת המחקר שהגיש, וכי המציע/הזוכה יבצע את המחקר בהתאם להוראות כל דין.

(6) תוקף ההצעות הוא 180 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. למ"ס רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעות לתקופה נוספת של עד 180 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה בקול הקורא. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

(7) הלמ"ס אינה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי והיא רשאית לבטל את ההליך או לדחותו מסיבות תקציביות, ארגוניות או אחרות, לפי שיקול דעתה הבלעדי או לצאת בהליך חדש בכל עת משיקוליו שלה. למציעים אשר הגישו/ הצעותיהם לא תהא כל זכות דרישה או תביעה לפיצוי או לתשלום אחר מכל סיבה שהיא, לרבות בקשר להכנת הצעתם או הגשתה.

(8) הלמ"ס תהיה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות המחקר או בחינת תנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי ההליך או נספחיו.

(9) המציע הזוכה, ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או החוקרים שעמו לא יהיו עובדי הלמ"ס, לא ישתלב באופן אינטגרלי בעבודת למ"ס, מקום מושבם העיקרי יהיה מחוץ לכותלי הלמ"ס והם לא ייהנו משירותים מנהליים של למ"ס, לא ישתלבו בהיררכיה של למ"ס, לא ישתמשו בסמכויות חוקיות המוקנות לעובדי למ"ס, לא ייתנו התחייבות לדבר בשם למ"ס או בשם מי מעובדיה, לא יהיו מעורבים בפעילות ביצוע של למ"ס ולא יציגו את עצמם מול גורמי חוץ כעובדי למ"ס.

(10) המציע הזוכה אינו רשאי להעביר לזולת את זכויותיו או חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, וכן לא רשאי להעביר את ביצוע ההסכם, כולו או חלקו – ללא הסכמה בכתב ומראש של למ"ס.

(11) במקרה של סתירה בין הוראות קול קורא זה להוראות ההסכם המצורף לקול הקורא ומסומן כנספח ב' ו/או תנאי יתרת הנספחים לקול הקורא יגברו הוראות ההסכם.

12) מציע בקול קורא אשר הצעתו לא נבחרה יהיה רשאי לעיין במסמכי ועדת המכרזים ובהצעה הזוכה, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים.

13) מציע אשר סבור כי פרטים מהצעתו הינם סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור, יציין זאת תוך ציון החלקים הרלוונטיים מהצעתו. יובהר כי החלטה סופית בעניין חשיפה או אי חשיפה של ההצעה תתקבל על ידי ועדת המכרזים.

14) חוקר אחראי המתכנן לצאת לשבתון או לגמלאות בתקופת המחקר (החל משנתו השנייה) ידווח על כך וכן על מחליפו כמפורט להלן בהנחיות למילוי טופס הגשת הצעות מחקר.

(ב) פרסום ושקיפות

1) הלמ"ס שומרת על זכותה לפרסם את המחקר/סקר לרבות כל הקשור אליו ותוצרי הידע הנובעים מהמחקר כמפורט בסעיף 9 (ב-ג) להסכם ההתקשרות.

(ג) קניין רוחני

1) זכויות הקניין הרוחני יוסדרו כמפורט בסעיף 13 להסכם ההתקשרות.

(ד) דיווח

- 1) מציע שהצעתו זכתה ומחקרו מתפרס על פני יותר משנה אחת יהיה חייב בהגשת דוח ביניים מדעי בסוף כל שנת מחקר שאינה השנה האחרונה.
- 2) מציע שהצעתו זכתה יחויב להגיש עד ארבעה חודשים מסיום המחקר/סקר דוח מדעי מסכם כולל קבצי בסיסי הנתונים מכל סוג, ודו"ח כספי חתום (תקציב מול ביצוע) על ידי רואה חשבון או סמנכ"ל כספים כמפורט בחוזה.
- 3) על התוצרים של המחקר/סקר (דוחות ביניים/דוחות סופיים/מצגות/נספחים) להיכתב בשפה העברית אלא אם ניתן אישור מפורש בכתב של בא כוח המשרד להגיש בשפה האנגלית. התוצרים יכללו: תקציר מקוצר בעברית ובאנגלית של עד שני עמודים ונוסף על כך תקציר מורחב של 5 עמודים לפחות באנגלית.
- 4) לצורך קבלת אחידות בדיווחים המדעיים, הדיווחים יוגשו לפי פורמט סטנדרטי (נספח י"ב לקול הקורא), הדיווחים המדעיים יוגשו בקבצים דיגיטליים בתוכנת word ובפורמט PDF לרבות גרפים, טבלאות, תמונות, מפות בסיסי נתונים וכיוצא בזה. נתונים גיאוגרפיים יוגשו בפורמט המאפשר קליטה במערכת המידע הגיאוגרפי הממוחשב (GIS) של המשרד.
- 5) הדוח המדעי המסכם יוגש בפורמט הנגיש לאנשים עם מוגבלויות, לפי תקנה 35א לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות (התאמות נגישות לשירות), התשע"ג-2013.

6) חשבון סופי ודו"ח כספי (תקציב מול ביצוע) יוגשו כשהם מאושרים על ידי רואה חשבון או סמנכ"ל כספים.

7) הגשת הדיווחים המדעיים בזמן ואישור נציג המשרד לביצוע המחקר/סקר על פי ההצעה שהוגשה וההסכם, הם תנאי לקבלת תמורה עבור ביצוע המחקר ו/או הסקר.

8) מודגש כי ככל שהמחקר/סקר משתמש בכלים סטטיסטיים על התוצאות המחקריות לכלול נתונים סטטיסטיים כגון מספר חזרות על ניסויים, חישוב שגיאה מחקרית, אופן חישוב השגיאה המחקרית והצגה גרפית של הערכת השגיאה (error bars), רמת מובהקות של ממצאים, על מנת לאפשר הערכה של איכות התוצאות.

(ה) הנחיות להגשת הצעות במכרז

- קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.
- הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: 1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; 2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

פעולות במערכת ההזדהות -

- מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
- לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

פעולות במערכת יהלום -

במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלי של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.

לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.

פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

- על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות ([קישור](#)) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה ([קישור](#) – [חומרי הדרכה](#)).
- לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

- על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

- כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה

מכרז פומבי 42/2026 (קול קורא) לביצוע מחקרים

לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

- באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

הנחיות ודגשים מיוחדים למילוי "טופס הגשת הצעת מחקר"

מכרז פומבי 42/2026 (קול קורא) לביצוע מחקרים

(1) כללי

יש להקפיד למלא את כל הפרקים בטופס, כמו כן אין לדלג על שדות למילוי בטופס. אורך הפרקים בהצעה מובהר בנספח א'. קיצור וענייניות יתרמו להליך בדיקת ההצעה.

(2) פרטי החוקרים (נספח א')

ניתן לכלול בהצעת המחקר כמה "חוקרים ראשיים", אולם חובה לציין מי מבניהם האחראי בפני למ"ס על המחקר כולו ויהיה איש הקשר מול למ"ס. על החוקר האחראי להיות מועסק בגוף המציע שהגיש את ההצעה

(3) תקציר בעברית ובאנגלית

על ההצעה להיות מוגשת בשפה העברית עם תקציר בעברית ובאנגלית באורך של עמוד אחד כל אחד. בתקציר יש לכלול בקצרה את הרקע לביצוע המחקר חשיבותו, מטרותיו, ושלבי עבודת המחקר.

(4) חתימת המציע, חתימת החוקר האחראי ופרטים מלאים של מורשה החתימה במציע

12. שאלות הבהרה

12.1. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

12.1.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

12.1.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

12.1.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

12.1.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

12.2. מענה המזמין לשאלות ההבהרה

- 12.2.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 12.2.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו במערכת יהל"ם.
- 12.2.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 12.2.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.
- 12.2.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

13. ריכוז מועדים רלוונטיים

13.1 מועדי המכרז

- 13.1.1. הליך המכרז יתבצע בהתאם ללוחות הזמנים אשר יפורטו במערכת יהל"ם תחת שם המכרז. מועדים אלו מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז ועשויים להתעדכן מעת לעת על ידי המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם, יפורסמו גם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mrz.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 42/2026 – פנייה להגשת הצעות לביצוע מחקר ופיתוח עבור הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ("דף המכרז").
- 13.1.2. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם (עד קיום כנס המציעים), יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mrz.gov.il תחת שם המכרז – מכרז פומבי 42/2026 – פנייה להגשת הצעות לביצוע מחקר ופיתוח עבור הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ("דף המכרז").

13.2. כנס מציעים

- 13.2.1. ההשתתפות בכנס ורישום המשתתף ברשימת הנוכחים אינם חובה ואינם מהווים תנאי סף להגשת הצעה במכרז. באחריות המציע לוודא את רישומו ברשימת המשתתפים בכנס באמצעות קבלת אישור השתתפות מהמזמין.

13.2.2. יש להירשם לכנס **עד ליום רביעי - 09.09.2026** באמצעות שליחת פרטי מציע (שם, דוא"ל, טלפונים) ואיש הקשר מטעמו (שם, דוא"ל, טלפונים) שישתתף מטעם המציע בכנס לכתובת המייל micrazimnt@cbs.gov.il.

13.2.3. **כנס המציעים יתקיים באופן וירטואלי ביום שלישי - 15.09.2026 בשעה 10:00**

13.2.4. **הנרשמים לכנס יקבלו את הקישור.**

13.2.5. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את המזמין רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים בהתאם למפורט להלן.

סעיף 14: רשימת נספחים

נספח א' – טופס הצעה

נספח ב' – נוסח הסכם התקשרות

נספח ג' – תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

נספח ד' – תצהיר בדבר אי העסקת עובדים זרים והתחייבות בדבר עמידה בחוקי עבודה

נספח ה' – תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

נספח ו' – התחייבות שותפים לשיתוף פעולה (נוסח בעברית, נוסח באנגלית)

נספח ט' – נוסח כתב ערבות למקדמה

נספח י' – נוסח הוראת קיזוז (למקדמה)

נספח י"א – התחייבות חוקר להימנעות מניגוד עניינים

נספח י"ב – תבנית להגשת דו"ח מדעי

להגשה על ידי כלל המציעים, בשלב המכרז – יש לוודא כי כלל מסמכי החובה הוגשו

שם המסמך	ייתם על ידי	נספח	חובה/רשות
☐ קול קורא	מורשי חתימה – בראשי תיבות	--	חובה
☐ שאלות הבהרה	מורשי חתימה – בראשי תיבות	--	חובה
☐ טופס הצעה	1. החוקר האחראי 2. מורשי חתימה – חתימה מלאה	א'	חובה
☐ אישור ניהול פנקסי חשבונות בתוקף	--	--	חובה
☐ הסכם התקשרות	מורשי חתימה – בראשי תיבות	ב'	חובה
☐ תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)	1. מורשי חתימה – חתימה מלאה 2. אימות עורך דין	ג'	חובה
☐ תצהיר בדבר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	1. מורשי חתימה – חתימה מלאה 2. אימות עורך דין	ד'	חובה
☐ תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	1. מורשי חתימה – חתימה מלאה 2. אימות עורך דין	ה'	חובה
☐ התחייבות שותפים לשיתוף פעולה	מורשי חתימה של הגוף השותף	ו'	חובה (אם ישנם שותפים)
☐ אישור עו"ד על היות החותמים בשם התאגיד על מסמכי ההצעה רשאים לחייב את התאגיד בחתימתם. ליחידת סמך, יש לציין באישור כי מדובר ביחידת סמך.	עורך דין/יועץ משפטי של התאגיד	--	חובה לתאגיד וליחידת סמך
☐ צילום תעודת זהות של החוקר האחראי בצירוף ספח.		--	חובה

שם המסמך	ייתתם על ידי	נספח	חובה/רשות
☐ אישור ותצהיר לעידוד נשים בעסקים	1. אישור – רואה חשבון 2. תצהיר – מחזיקה בשליטה בעסק	--	רשות

מסמכים להגשה על ידי זוכים בלבד

שם המסמך	ייתתם על ידי	נספח	רשות/חובה
☐ ערבות מקדמה	בנק/חברת ביטוח	ט'	חובה לזוכה המבקש מקדמה
☐ כתב קיזוז למקדמה	1. מורשי חתימה 2. אימות עורך דין	י'	למוסד להשכלה גבוהה, חברה ממשלתית, גוף סטטוטורי או יחידת סמך במקום ערבות חובה לזוכה המבקש מקדמה
☐ התחייבות חוקר להימנעות מניגוד עניינים	כלל החוקרים	י"א	חובה
☐ צילום המחאה עם פרטי חשבון בנק, או מכתב מהבנק המאמת את פרטי החשבון אליו יועברו כספי המחקר	---	--	חובה
☐ הסכם התקשרות	מורשי חתימה – חתימה מלאה	ב'	חובה
☐ אישור ניהול תקין או אישור הגשת מסמכים	---	---	חובה לעמותה, הקדש, אגודה

שם המסמך	ייחתם על ידי	נספח	רשות/חובה
			עות'מאנית או חברה לתועלת הציבור
☐	תעודה או אישור של משרדי מע"מ/ רואה חשבון על היות המציע עוסק מורשה. אם המציע אינו עוסק מורשה עליו לצרף הצהרה בחתימתו	---	חובה לעוסק מורשה או ליחיד שאיננו עוסק מורשה
☐	אישור ניכוי מס בתוקף	--	חובה

.

נספח א' (ההצעה)

פנייה להגשת הצעות מחקר ל מכרז פומבי 42/2026 (קול קורא) לביצוע מחקרים

1. נושא הצעת המחקר

	נושא הצעת המחקר: (יש לציין את הנושא הנבחר מתוך סעיף 3)
--	--

2. כותרת המחקר

	כותרת המחקר בעברית:
	כותרת המחקר באנגלית:

3. פרטי החוקרים (ניתן להוסיף שורות ככל הנדרש): בנוסף למידע זה יוגשו CV של כלל החוקרים

שם פרטי	שם משפחה	השכלה	שם המוסד	פקולטה	מחלקה	תפקיד במחקר (אחראי/מוביל/חוקר)	שותף בהצעה נוספת*

* יש לציין את שם ההצעה נוספת, במידה וקיימת במסגרת קול קורא זה.

4. פרטי המוסד המגיש:

שם המוסד המגיש	כתובת המוסד המגיש

שלב מחקר	תכולת העבודה	תיאור הפעולות בשלב זה	התוצר המתקבל בסוף השלב	ל"ז
הכנה				
פיתוח				
פיילוט				
שיפורים ושינויים				
כתיבת דו"ח המסכם את הפעילות				

כ. חתימות ואישורים (בעברית):

שם החותם	חתימת וחותמת המגיש
מציע	אני מאשר בזאת שווידאתי את השתתפותם והסכמתם של כל החוקרים הרשומים בהצעה. שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ מס' זהות: _____ חתימה: _____
חוקר אחראי	שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ מס' זהות: _____ חותמת וחתימה: _____
מורשה חתימה	שם משפחה: _____ שם פרטי: _____

שם החותם	חתימת וחותמת המגיש
	מס' זהות: _____ חותמת וחתימה: _____

הערה: אין להשמיט שדות מילוי מההצעה. במידה שלא ניתן למלא יש לרשום בשדה נימוק או לא רלוונטי. מודגש כי הצעות שלא יוגשו במועד ו/או לא תכלולנה את כל המסמכים והפרטים האמורים עלולות להיפסל על הסף.

פירוט סעיפי התקציב ופריסת התקציב לפי שנים

סעיף תקציבי	שם	חוקר ראשי	חוקר משני	תעריף נקבע לפי (מתוך הרשימה בסעיף 6) – מלאו תואר מהרשימה	שיעור המשרה שיוקדש למחקר – ציינו שיעור משרה	שנה א' - ציינו סכום	שנה ב' – ציינו סכום
כוח אדם		☐	☐				
		☐	☒				
		☐	☐				
		☐	☐				
		☐	☐				
סה"כ תקציב							

שנה א' ציינו סכום	שנה ב' ציינו סכום	פרטים	סעיף תקציבי
			נסיעות ואשל בארץ
		סה"כ תקציב	

תעריף התשלום עבור ק"מ נסיעה יהיה בסך של 1.40 ₪ ברוטו לק"מ ללא מע"מ.
נסיעות לחו"ל יאושרו לסטודנטים למחקרים בלבד, עד 2 סטודנטים למחקר. עד ל-1000
דולר לסטודנט.

שנה א' ציינו סכום	שנה ב' ציינו סכום	פרטים	סעיף תקציבי
			חומרים וציוד מתכלה
		סה"כ תקציב	

שנה ב' ציינו סכום	שנה א' ציינו סכום	פרטים	סעיף תקציבי
			שונות
			סה"כ תקציב

שנה ב' ציינו סכום	שנה א' ציינו סכום	סיכום כל הסעיפים התקציביים
		סה"כ
		תקורה __% (יש להשלים את גובה התקורה, עד 15%)
		סה"כ כולל תקורה
		סה"כ תקציב מבוקש כולל מע"מ
		סה"כ תקציב מבוקש לכל תקופת המחקר לכל השנים כולל מע"מ

*אין להוסיף תקורה ברכישת ציוד קבוע

ט. מקורות מימון נוספים/additional budget sources:

1) יש לציין מקורות מימון נוספים לאותו מחקר או לחלקיו

מוסד	סכום מימון	החלק במחקר שמממן
------	------------	------------------

2) יש לציין גופים מממנים נוספים להם הוגשה הצעה זהה או דומה (אם יש, יש

לצרף הצעת מחקר או תוכנית מחקר רלוונטית):

מוסד	סכום מבוקש	תאריך הגשת הבקשה
------	------------	------------------

י. לוח זמנים לביצוע תוכנית העבודה/Time table for work plan:

על ההצעה להיות לתקופה של עד שנתיים למחקר.

משימות עבור כל שנות המחקר (פרט ככל הניתן, כמו כן, יש להקצות זמן סביר לכתיבת דוחות שנתיים על מנת להימנע מאיחור בהגשת הדוחות למשרד):

חודש	משימות שנה א'	משימות שנה ב'		
ינואר				
פברואר				
מרץ				
אפריל				
מאי				
יוני				
יולי				
אוגוסט				
ספטמבר				

חודש	משימות שנה א'	משימות שנה ב'	
אוקטובר			
נובמבר			
דצמבר			

יא. תקציר העבודה בעברית (דף אחד) / Abstract in Hebrew:

יב. תקציר העבודה באנגלית עד 250 מילים/ Abstract in English:

יג. רקע מדעי, לרבות הנחות העבודה, דיון במידת החדשנות שבעבודה ובתרומת המחקר לקידום ידע חדש (לפחות עמוד אחד, עד 4 עמודים) / Scientific background:

יד. מטרות העבודה (עד עמוד אחד) / Research goals:

טו. פירוט תוכנית העבודה לרבות שיטות ניסויים (כגון חומרים, מכשירים, גודל מדגם, מספר חזרות על כל ניסוי, שיטות סטטיסטיות, טכניקות וכו') וכד' (עד שלושה עמודים) / Detailed work plan including methodology:

טז. "תרומת המחקר לסטטיסטיקה הרשמית, אפשרויות יישום התוצאות והטמעתן בלמ"ס יז. רשימת ספרות/ Bibliography:

יח. קורות חיים מעודכנות של המגישים/ CV: (עד 3 עמודים)

יט. פרסומים נבחרים של המגישים/ Selected publication of applicants:

כ. חתימות ואישורים (בעברית):

שם החותם	חתימת וחותמת המגיש
חוקר אחראי	אני מאשר בזאת שווידאתי את השתתפותם והסכמתם של כל החוקרים הרשומים בהצעה. שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ מס' זהות: _____ חתימה: _____

שם החותם	חתימת וחותמת המגיש
מורשי חתימה יו"ר/מנכ"ל	שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ מס' זהות: _____ חותמת וחתימה: _____
חשב/גזבר	שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ מס' זהות: _____ חותמת וחתימה: _____

הערה: אין להשמיט שדות מילוי מההצעה. במידה שלא ניתן למלא יש לרשום בשדה נימוק או לא רלוונטי. מודגש כי הצעות שלא יוגשו במועד ו/או לא תכלולנה את כל המסמכים והפרטים האמורים עלולות להיפסל על הסף.

נספח ב'

מחקר מס' _____

ה ס כ ם

שנערך ונחתם בירושלים, ביום _____ חודש _____ שנה _____

ב' |

מדינת ישראל- הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

המיוצגת על פי הרשאת הממשלה בהתאם לסעיף 6(ב) לחוק נכסי המדינה
(להלן – "הלמ"ס/המשרד")

מצד אחד

ל ב' |

(להלן – "מוסד המחקר")

מצד שני

הואיל והלמ"ס פנתה בפנייה להגשת הצעות למחקר למשרד "קול קורא"

מכרז פומבי 42/2026 (קול קורא) לביצוע מחקרים- חציון א';

והואיל ומוסד המחקר הגיש ללמ"ס הצעת מחקר

בנושא: "_____
(להלן – המחקר)

והואיל וועדת המכרזים של הלמ"ס החליטה על בחירת ההצעה;

והואיל ומוסד המחקר מקבל על עצמו לבצע את המחקר ברמה מקצועית נאותה, בהתאם
לאמור בהצעתו, לתנאי הקול הקורא, להוראות הלמ"ס ובהתאם לתנאי הסכם זה ;

והואיל והלמ"ס מוכנה לממן את המחקר בהתאם לתנאים המפורטים בקול הקורא ובהסכם
זה.

מוסכם, מוצהר ומותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. מסמכי הקול הקורא ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
2. הלמ"ס מזמינה בזה ממוסד המחקר ומוסד המחקר מקבל בזה על עצמו את עריכת המחקר.
3. במקרה של סתירה בין הוראות ההסכם להוראות הנספחים ו/או לתנאי הקול הקורא יגברו הוראות הסכם זה.
4. התחייבויות מוסד המחקר:
מוסד המחקר מתחייב –
(א) לערוך ולבצע את המחקר בהתאם למפורט בתוכנית המחקר והצעת התקציב המצורפת להסכם זה ומסומנות כנספח א' ומהוות חלק בלתי נפרד מההסכם (להלן – התוכנית).
(ב) לעשות את כל ההכנות הדרושות ואת הסידורים שיהיו נחוצים לביצוע המחקר באופן יעיל ולשביעות רצון הלמ"ס.
(ג) לבצע את המחקר ברמה גבוהה ומקובלת ולעשות כל דבר הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע המחקר.
(ד) להשקיע בעריכת המחקר את הסכום המפורט בתוכנית ולספק את כל האמצעים הדרושים לעריכת המחקר, לרבות כוח אדם, חומרים, ציוד ושירותים טכניים ומנהליים.
(ה) לא לשנות את התוכנית, כפי שאושרה על ידי הלמ"ס, ולא לסטות ממנה, אלא על פי אישור מראש ובכתב של בא כוח הלמ"ס.
(ו) על אף האמור בסעיף ה' לעיל, מוסד המחקר רשאי לסטות באופן שאינו משמעותי מהתוכנית בנספח א', ולערוך באופן עצמאי שינויים שאינם משמעותיים עד להיקף של 10% בסעיפי תקציב המחקר בגין כל שנת מחקר ובלבד שסכום השינויים השנתי הכולל אינו עולה על 25,000 ₪. אם מוסד המחקר סטה באופן שאינו משמעותי מהתוכנית או שערך שינוי שאינו משמעותי בתקציב המחקר, ידווח על כך למשרד במסגרת הדוח הכספי השנתי. **השינויים יעשו כפוף למגבלות הקול קורא בנוגע לתשלום כ"א ורכישת ציוד קבוע.**
(ז) לעמוד לרשות הלמ"ס ולהגיש לו סיוע בכל הקשור/כרוך עם מסקנות המחקר ו/או ממצאיו לרבות מתן הסברים ותיעוד רלוונטי, במשך תקופת המחקר ולתקופה של עד שלוש שנים לאחר הגשת הדו"ח המדעי הסופי, ובלבד שאין בסיוע כאמור להשית על המוסד הוצאות בלתי סבירות.
(ח) לנהל באופן מסודר את תקציב המחקר ולאפשר לבא כוח הלמ"ס ו/או חשב/ת הלמ"ס או מי שפועל מטעמם לבדוק את מערכת החשבונות הנוגעת למחקר, בתיאום סביר מראש עם החוקר ובשעות העבודה המקובלות.
(ט) לנהל ספרי חשבונות נפרדים לצורך ביצוע המחקר.

(י) להודיע למשרד בכתב על כל מקור מימון נוסף שיתקבל עבור המחקר. מובהר כי הלמ"ס תהיה רשאית לאסור על קבלת מימון נוסף או להפסיק את המחקר המבוצע במימונה או להתאים את השתתפותה על פי עלות המחקר בפועל וסך מקורות המימון. עלתה השתתפות הלמ"ס בפועל על שיעור השתתפותה המותאם, ישיב המוסד למשרד את ההפרש בין התשלומים שקיבל מהלמ"ס לשיעור ההשתתפות המותאם.

(יא) לקיים את – כללי האתיקה המקצועית לעוסקים בסטטיסטיקה.

(יב) לבצע הנגשה של הדו"ח המדעי בהתאם להוראות תקנה 35א לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), התשע"ג-2013.

5. מוסד המחקר אינו רשאי להעביר את התחייבויותיו על-פי הסכם זה אלא באישור בכתב מהלמ"ס.

(א) היה מוסד המחקר גוף או תאגיד, ימנה אחראי מקצועי מטעמו לביצוע המחקר (להלן – "**החוקר האחראי**") ויצוין את שמו בסעיף 27; החלפתו מחייבת את אישור בא כוח הלמ"ס.

(ב) ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש את החלפת החוקר האחראי או כל אדם אחר הקשור בביצוע המחקר, באופן מנומק ומטעמים סבירים. מוסד המחקר מתחייב להחליפו באדם עם ניסיון והשכלה דומים ולהביאו לאישור הלמ"ס.

(ג) החליטה הלמ"ס על החלפת החוקר האחראי יהיה רשאי מוסד המחקר להביא לסיום המחקר ויחולו הוראות סעיף 20 להלן.

6. ביטוח, מקדמה וערבויות –

מוסד המחקר מתחייב:

(א) לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור הלמ"ס, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, , ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי מוסד המחקר קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

מוסד המחקר יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההסכם הלמ"ס יתווסף כמבוטח נוסף, כפוף להרחבת שיפוי כלפי הלמ"ס כמקובל באותו סוג ביטוח.

מוסד המחקר יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההסכם, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי למ"ס ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

הלמ"ס שומרת לעצמה את הזכות לקבל ממוסד המחקר אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

הוראות סעיף זה לא יחולו במקרה בו מוסד המחקר הינו יחידה ממשלתית (משרד ממשלתי או יחידת סמך), ואלו יבטחו על פי המוטל על משרדי ממשלה.

(ב) מוסד מחקר המעוניין בקבלת מקדמה, כמפורט בסעיף 16(ב) כדלהלן, נדרש להמציא למשרד ערבות אשר תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**, בהתאם לתנאים בנספח ט' לקול הקורא, בשווי של 100% מגובה המקדמה שתינתן לזוכה בגין כל שנת מחקר ועד 20% מהתשלום עבור כל שנת המחקר, כאשר יתרת התשלום – 80% - ישולמו בכפוף לדוח סופי.

מוסד המחקר יצרף להסכם החתום את ערבות המקדמה בעבור שנת המחקר הראשונה ולאחר מכן בתחילת כל שנת מחקר, יעביר ערבות מקדמה מתאימה. כתב הערבות כאשר הוא מלא וחתום על ידי הבנק ו/או חברת הביטוח מהווה תנאי לתשלום המקדמה והוא חלק בלתי נפרד מהסכם זה. אם לא יצורף להסכם כתב ערבות כאמור למ"ס ישלם למ"ס לפי אפשרות ב' כמפורט בסעיף 16(ב) כדלהלן.

חברה ממשלתית, גוף סטטוטורי ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו, רשאים להחליף את "ערבות המקדמה" ב"הוראת קיזוז" בהתאם לתנאים המפורטים בנספח י'.

7. המחקר יבוצע תוך עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו בתוכנית המחקר

ויושלם לא יאוחר מהתאריך _____.

8. מוסד המחקר מתחייב:

(א) להגיש לבא כוח למ"ס את כלל תוצרי המחקר, כאשר הם ערוכים ומנוסחים לפי מיטב הידע המקצועי בנושא, בהתאם לפורמט הנדרש על ידי למ"ס (נספח י' של הקול הקורא).

(ב) להגיש דוחות מדעים שנתיים בסיום כל שנת מחקר בהתאם לפורמט הנדרש על ידי למ"ס (נספח י' של הקול הקורא).

(ג) להגיש לבא כוח למ"ס את הדיווחים המדעיים לעיל כקובץ תוכנת word וקובץ PDF בשפה העברית.

(ד) לצייין, בכל פרסום שהוא, בין אם על ידי מוסד המחקר או כל גורם אחר מטעמו, ובכלל זה בכנסים, בסדנאות או בכל פעילות אחרת הקשורה במחקר, בין אם

פרסום מדעי ובין אם פרסום בתקשורת, את מימון הלמ"ס בנוסח הבא: "**מחקר זה מומן על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה**". בפרסום לתקשורת על מוסד המחקר להעביר לדוברות הלמ"ס את נוסח ההודעה לעיתונות, ככל שמתוכננת לצאת, בטרם פרסומה.

(ה) להגיש דו"ח ביצוע עלויות מפורט של כספי המחקר, המאושר על ידי החשב של מוסד המחקר/סמנכ"ל כספים או רואה חשבון עם כל הגשת חשבונית. הדו"ח הסופי יכלול דיווח בדבר כל תמורה שהתקבלה בגין רישיונות בתוצר ידע, ככל שניתנו כאלו וככל שהתקבלה תמורה בגינם נכון למחקר זה.

(ו) בא כוח הלמ"ס רשאי לתת למוסד המחקר ולחוקר האחראי הנחיות לגבי אופן הכנת דו"ח הביצוע, צורתו, מתכונתו ואופן הגשתו, והוא מתחייב בזה להכין את הדו"ח בהתאם להנחיות בא כוח הלמ"ס.

(ז) למסור לבא כוח הלמ"ס, לפי דרישתו, דו"חות ביניים בהתאם לאמור בקול הקורא ו/או למפורט בתוכנית המחקר ו/או דו"חות נוספים על פי דרישת בא כוח הלמ"ס בפורמט הנדרש על ידי הלמ"ס.

(ח) שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך או חומר כלשהו שיגיעו אליו מהלמ"ס עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע המחקר, אלא כפוף לאישור בכתב של בא כוח הלמ"ס.

(ט) בכל העברה או פרסום כאמור תצוין עובדה כי המחקר ממומן על ידי הלמ"ס. מתן הקרדיט למשרד כאמור יתבצע לאחר קבלת אישור ובתיאום עם ממונה הפרסומים של הלמ"ס.

(י) כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית, חוזית או אחרת, שיש בה כדי להפריע לביצוע המחקר מכוח הסכם זה וכי מבצעי המחקר ימנעו במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורבים בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.

(יא) להביא לידיעת הלמ"ס כל מידע העשוי להיות רלבנטי לעניין קיומו של או חשש לניגוד עניינים אצל מבצעי המחקר. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על מוסד המחקר להודיע למשרד על הצעה שהוצעה למי ממבצעי המחקר ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. מבצע מחקר יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם הלמ"ס תאשר, מראש ובכתב, כי אין לה התנגדות לכך. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת הלמ"ס. מבצעי המחקר יחתמו על נספח יא' לקול הקורא.

(יב) יציאה לשבתון בתקופת ביצוע המחקר: חוקר אחראי היוצא לשבתון בשנה השנייה ואילך של המחקר, ימשיך להיות אחראי על ניהולו השוטף של המחקר גם בעת שהותו בשבתון. במקרה כזה, יהיה על החוקר האחראי למנות חוקר אחר (רצוי

מתוך החוקרים המשניים של התכנית) שימש כאיש קשר עם הלמ"ס בתקופת השבתון. על החוקר האחראי להעביר מכתב הסכמה וקורות חיים של איש הקשר ללמ"ס טרם יציאתו לשבתון לקבלת אישור.

9. מוסד המחקר מסכים:

(א) כי בא כוח הלמ"ס או מי שפועל מטעמו יהיה רשאי לבקר במקום עריכת המחקר, בתיאום סביר מראש עם מוסד המחקר או החוקר האחראי ובשעות העבודה המקובלות.

(ב) כי המחקר, כפי שהוגש על ידי מוסד המחקר, יפורסם באתר האינטרנט של למ"ס, תוך מתן קרדיט כמקובל וללא שינוי. במקרים מיוחדים לפי בקשת מוסד המחקר ובהתאם לשיקול דעת הלמ"ס, יעוכב פרסום הדוח כדי לאפשר לחוקר ולמוסד המחקר פרסום בעיתונות המדעית או רישום פטנט.

(ג) כי הלמ"ס יהיה רשאי לפרסם את דבר זכייתו במימון עבור המחקר במסגרת הקול הקורא, בכל דרך שתראה לו. במסגרת הפרסום יהיה הלמ"ס רשאי לציין את שמות החוקרים המעורבים במחקר, את שם המחקר ומוסד המחקר, תאריכים הקשורים במימון וביצוע המחקר, סכום המימון הממשלתי שקיבל המחקר וכד'.

10. לצורך ביצוע הסכם זה מוסד המחקר מתחייב לעשות שימוש בתוכנות מקוריות בלבד.

11. על הוראות הסכם זה יחול סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז 1977.

12. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב מוסד המחקר והחוקר האחראי להודיע לבא כוח למ"ס על כל תוצר ידע שנרשם, תמלוגים או חברות הנובעים מביצוע המחקר או תוצאותיו (תוצר ידע – נכס בלתי מוחשי אשר מוגן או ניתן להגנה באמצעות זכויות קניין רוחני, לרבות כל ידע, המצאה, פטנט, זכות מטפחי זנים, סימן מסחר, זכויות יוצרים וסודות מסחריים), לרבות במקרה שאין תוצרי ידע, תמלוגים או חברות, במועדים המפורטים להלן:

(א) אחת לשנה – החל ממועד סיום ההתקשרות וכלה ב-3 שנים מיום סיום המחקר.

(ב) אם נרשמה בגין תוצר הידע בקשת פטנט פרוביזורית בתקופה הנ"ל, למשך 3 שנים נוספות בתום התקופה הנ"ל.

(ג) בתום התקופה בסעיף א או בסעיף ב, לפי העניין, ידווח למשרד רק על תוצרי ידע שנרשמו, תמלוגים או חברות קיימים.

13. כל תוצרי הידע, לרבות זכויות קניין רוחני שיתקבלו כתוצאה מביצועו של סקר/סקר היטכנות נשוא הסכם זה יהיו בבעלות הלמ"ס.

14. בהתאם להחלטת ממשלה 2575 (חכ 122) מיום 23.9.2004 מוסכם כי:

(א) כל תוצרי הידע, לרבות זכויות קניין רוחני שיתקבלו כתוצאה מביצועו של מחקר נשוא הסכם זה או אגב ביצועו, יהיו בבעלות מוסד המחקר ובלבד שמבצעי המחקר אינם עובדי מדינה ו/או במוסד שאינו ממשלתי ו/או אינו תאגיד בריאות. ככל שיוצר תוצר ידע כתוצאה מהמחקר, על ידי מוסד מחקר ממשלתי, ייפנו הלמ"ס ומוסד המחקר לחשב הכללי לצורך הסדרת זכויות הקניין הרוחני. (ב) מוסד המחקר יהיה זכאי לרשום כל זכות קניין רוחני לרבות זכויות פטנט, במדינת ישראל או בחו"ל, על חשבוננו, על שמו או על שם תאגיד אחר שבבעלותו המלאה, או על שם תאגיד המופקד על ניהול הקניין הרוחני של מוסד המחקר, לבד או בשותפות עם גוף אחר שייקבעו החוקר או תאגיד כאמור. רישום הזכויות כאמור יהיה בדרך המעגנת את האמור בהחלטת הממשלה 2575 (חכ 122) מיום 23.9.2004.

(ג) האמור בסעיפים קטנים (א) ו-(ב) כפוף לתנאים הבאים:

1) מוסד המחקר יבטיח כי הזכויות בתוצרי הידע שיווצרו, העברתם לאחר ומתן רישיונות שימוש בהן ייעשו באופן שיקדם את הידע וינצל אותו לקידום יישומו בטכנולוגיה.

2) למשרד תשמר הזכות לפרסם את כל תוצרי הידע הנובעים מן המחקר באופן שימנע ככל האפשר פגיעה בהליך ההגנה המסחרית על הידע.

3) מדינת ישראל, תקבל כתנאי מקדמי להעברת המימון, ללא תמורה, רישיון לא בלעדי, בלתי חוזר ושאינו ניתן להעברה, לעשות שימוש בו במישרין או באמצעות גורם אחר, לצרכים לאומיים בקניין הרוחני ובכלל תוצרי הידע, לרבות בפטנט, שירשם בכל העולם. הקביעה האם מדובר בשימוש לצורך לאומי תהיה בסמכות שר המדע והטכנולוגיה, שר המשפטים ושר האוצר, כאמור בהחלטת הממשלה.

הודיעה המדינה בהתאם לסעיף (3) לעיל, כי היא מעוניינת לעשות שימוש בתוצר הידע, יספק מוסד המחקר למדינה את כל המידע, המסמכים, המדגמים והתרשימים שיסייעו בהגנה על תוצר הידע ויחתום על כל מסמך שיידרש באופן סביר על ידי הלמ"ס לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, ייפוי כוח וכיוצ"ב לצורך מימוש הרישיון. המדינה תעשה שימוש בידע ובמסמכים כאמור רק לצרכי הרישיון שניתן לה על פי הסכם זה ובהתאם להוראותיו.

4) מוסד המחקר ישלם, לאוצר המדינה, תמלוגים בשיעור של 5% מכל הכנסה הנובעת ממסחור תוצרי הידע והקניין הרוחני של המחקר, לרבות שירותים הנלווים לו או הכרוכים בו, עד לסכום מצטבר של המימון הממשלתי צמוד למדד המחירים לצרכן ובתוספת ריבית חשב כללי, והכל בין אם ההכנסה נוצרה אצל

מוסד המחקר או אצל תאגיד הפועל בשמו, הקשור לו או השותף אליו. תמלוגים
כאמור, יירשמו כהכנסה מיועדת בסעיף התקציבי של הלמ"ס.

15. ציוד –

(א) מוסד המחקר יהיה אחראי לביטוח הציוד, לאחזקתו ולשמירה על תקינותו.
(ב) מוסד המחקר ישתמש בציוד אשר נרכש במימון מלא של למ"ס או במימון חלקי אך
ורק לצורך ביצוע התחייבותו לפי הסכם זה, אלא אם קיבל מלמ"ס אישור אחר מראש
ובכתב.

16. תמורה –

(א) תמורת התחייבותיו של מוסד המחקר ישלם למ"ס סכום של עד _____ ₪
(_____) (להלן – **התשלום**)
התשלום ישולם לשיעורין, בכל שנה משנות המחקר, בהתאם להצעת המחקר
שאושרה על ידי ועדת המכרזים.
(ב) התמורה שתינתן לחוקר תהיה על פי אחת מהאפשרויות להלן, לפי בחירת מוסד
המחקר, בהתאם לאמור בקול הקורא וכמפורט להלן. **מוסד המחקר יציין את בחירתו
בס"ק ג'.**
אפשרות א' –

התשלום על פי אפשרות זו יחול אם צורפה להסכם ערבות אשר תונפק על ידי גוף
המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**, או
לחלופין "הוראת קיזוז" על ידי חברה ממשלתית, גוף סטטוטורי או מוסד להשכלה
גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו, כאמור בסעיף 9 לקול הקורא. גובה הערבות או
הוראת הקיזוז יעמוד על 20% מתקציב מימון השנה הרלוונטית למחקר.

בכל שנה משנות המחקר בהתאם להצעת המחקר שאושרה ע"י ועדת המכרזים –
ישולמו למוסד המחקר בהתאם להוראות תכ"מ 1.4.0.3 "מועדי תשלום":

עד 20% מתקציב המחקר שאושר לאותה שנה, כמקדמה, לאחר חתימת הסכם זה
(בשנה ראשונה) וכעבור 12 או 24 (תחילת כל שנת מחקר), לפי העניין. תשלומי
מקדמה יינתנו כנגד ולאחר הצגת חשבונית וכפוף להמצאת ערבות/הוראת קיזוז בגובה
סך המקדמה לאותה השנה, כאמור בסעיף 9 לקול הקורא.

80% מתקציב המחקר שאושר לאותה שנה – לאחר הגשת דו"ח מדעי שנתי (דו"ח
ביניים או דו"ח מדעי מסכם בשנה האחרונה, לפי העניין) ואישורו על ידי בא כוח למ"ס,

כנגד הצגת חשבונית בצירוף דו"ח כספי (תקציב מול ביצוע) כולל את כל שנות המחקר, כאשר הוא חתום על ידי רואה החשבון או סמנכ"ל כספים של מוסד המחקר.

אפשרות ב' –

100% מתקציב המחקר שאושר לאותה שנה בסיום שנת המחקר, בהתאם להוראות תכ"מ 1.4.0.3 "מועדי תשלום", לאחר הגשת דו"ח מדעי שנתי (דו"ח ביניים או דו"ח מדעי מסכם בשנה האחרונה, לפי העניין) ואישורו על ידי בא כוח למ"ס, כנגד הצגת חשבונית בצירוף דו"ח כספי (תקציב מול ביצוע) כאשר הוא חתום על ידי רואה החשבון או סמנכ"ל כספים של מוסד המחקר.

יודגש, כי אם לא צורפה ערבות אשר תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"מ 7.3.3 "ערבויות"**/הוראת קיזוז (לפי העניין) כאמור בסעיף 9 לקול הקורא – תחול אפשרות ב'. למ"ס שומר לעצמו את הזכות לשנות את אפשרות תשלום התמורה על פי צרכי התקציב, בהודעה בכתב למוסד המחקר.

(ג) בהסכם זה התשלום יהיה לפי אפשרות _____.

(ד) לא תינתן תמורה עבור המרכיבים הבאים במסגרת תקציב המחקר:

1. שכר לעובדי תקן.

2. מע"מ – בהתאם לתקנה 3 לתקנות מס ערך מוסף קיימים מקרים בהם תקבולים כאמור לא יכללו במחיר עסקאותיו של מקבל התמורה. ככול ולטענת המציע לא קיימת חבות מע"מ כאמור, יהא עליו לפנות ולהסדיר זאת מול רשויות המס. יובהר כי ככול ותחול חובת מע"מ, הסכום כאמור יכלול מע"מ. יובהר כי ככל שחלה על הזוכה חובת תשלום מע"מ, כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).

(ה) הוצאות התקורה לא תעלנה על 15%.

תשלום התקורה נועד לכסות הוצאות עקיפות של המחקר, לרבות שירותי מזכירות, שירותי ראיית חשבון כולל הכנת דוחות כספיים, משאבי אנוש וחשובי משכורות (חשבוניות), תחזוקת חשבונות מחקר, ניהול המחקר (ניסוח הסכמי מחקר, משא ומתן על הסכמים, סקירת הצעות מחקר, ניהול הסכם שוטף, מידע על מקורות מימון), שימוש בספריות, גישה לשירותי מחשב, שימוש במתקני מחקר ומשרדים כולל תחזוקתם, הוצאות מים, אנרגיה ולוגיסטיקה. לא יאושר תקציב בגין הוצאות אלה נוסף על כך לתקורה.

(ו) התשלום המקסימלי עבור חוקרים יהיה לפי התעריפים המקובלים במשרדנו.

(ז) התמורה תשולם לאחר קבלת התוצרים והגשת חשבוניות וחשבונות מפורטים באישור בא כוח למ"ס, על פי הוראות החשב הכללי ב**הוראת תכ"מ 1.4.0.3** מועדי תשלום.

17. מוסכם בין הצדדים כי –

(א) התשלום הוא סופי וכולל את כל הוצאות מוסד המחקר בקשר עם ביצוע המחקר.
(ב) מוסד המחקר לא יהיה זכאי להתאמת תעריפים או להצמדת תשלום או לפיצוי כלשהו בגין התייקרויות.

(ג) אם מוסד המחקר לא יעמוד בתנאי הסכם זה יהיה למ"ס רשאי לקזז כל נזק, הוצאה, חוב או תשלום מכל תשלום אחר המגיע למוסד המחקר מלמ"ס.

18. תוקפו של הסכם זה הוא מיום _____ ועד _____ . בסמכות הלמ"ס לסיים את ההסכם לפני סיום המחקר בהתראה של 60 יום מראש, ובכל מקרה כל אבן דרך היא נקודת יציאה לסיום ההתקשרות השמורה ללמ"ס.

19. הצדדים מסכימים בזה כי למ"ס יהיה רשאי להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר בהודעה בכתב למוסד המחקר שתינתן 30 ימים מראש.

הודיע למ"ס על הפסקת ההסכם כאמור לעיל – ישלם למ"ס למוסד המחקר את הסכום היחסי בהתאם להתקדמותו בביצוע המחקר עד לאותו מועד, כולל כיסוי הוצאות שהוצאו בפועל והוצאות בגין התחייבויות שקיבל על עצמו מוסד המחקר טרם הודעת למ"ס כאמור לעיל ואשר אינן ניתנות לביטול.

20. הצדדים מסכימים כי:

(א) אם יפסיק מוסד המחקר את ביצוע עבודות המחקר או לא יסיימן במועד, ו/או לא יבצע את עבודת המחקר בתנאים האמורים בקול קורא ובהתאם לתנאי ההסכם, מכל סיבה שהיא, למעט כוח עליון, או סיבה התלויה במשרד, לא יהיה למ"ס חייב בביצוע התשלום;

(ב) מבלי לגרוע מהאמור בסעיף קטן (א) לעיל, אי השלמת המחקר בהתאם לאמור בקול הקורא, תוכנית המחקר והסכם זה – יראוהו כאי ביצוע התחייבויות מוסד המחקר במסגרת הסכם זה, ויהיה עליו להחזיר למשרד את התשלומים שקיבל מלמ"ס ולשאת בכל נזק, הוצאה או חוב שייגרם למשרד בצירוף הפרשי הצמדה וריבית החשב הכללי. כמו כן מוסכם בין הצדדים כי למ"ס יהיה רשאי לקזז את החזר התשלומים וכל נזק, הוצאה או חוב כאמור מכל תשלום אחר המגיע למוסד המחקר מלמ"ס.

(ג) מבלי לגרוע באמור בסעיף קטן (ב) דלעיל, סבר למ"ס כי מוסד המחקר אינו עומד בתנאי ההסכם או צפוי שלא לעמוד בו, לרבות בכל היבט הקשור בביצועו, באופן שלמ"ס סבור, כי כתוצאה מכך לא יהיה מקום לביצוע תשלום מן התמורה/תשלומים לפי הסכם זה או כי יש לבצע קיזוז, יודיע למ"ס על כך בהודעה בכתב לחוקר האחראי ולמוסד המחקר, וייתן להם הזדמנות תוך זמן סביר, להשמיע את דבריו בעניין, בטרם קבלת החלטה.

21. יחסי הצדדים –

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי אין ולא יהיו ביניהם יחסי עובד ומעביד וכי שום דבר האמור בהסכם זה לא יתפרש כאילו נוצרו ביניהם יחסי עובד ומעביד.

לשם מניעת כל ספק מוסכם ומוצהר בזה:

(א) למוסד המחקר ו/או למועסקים על ידו אין ולא תהיינה מתוקף הסכם זה כל זכויות של עובדי מדינה והם לא יהיו זכאים, בקשר עם ביצוע ההסכם, סיומו או ביטולו לזכות, להטבה או לפיצוי כלשהו המגיע לעובדי מדינה.

(ב) מוסכם בזה כי מוסד המחקר, עובדיו או הפועלים מטעמו לא ישמשו כסוכנים, כשליחים או כנציגי למ"ס אלא רק כמתחייב ממתן השירותים.

(ג) למ"ס אינו חייב ולא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי, מס מקביל וזכות סוציאלית אחרת כלשהי בקשר עם עבודת מוסד המחקר או אנשים המועסקים על ידו ומוסד המחקר חייב בכל חובת תשלום או ניכוי על פי דין בקשר עם העסקת עובדים על ידו או עבורו.

(ד) אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילת תקפו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים שבאה לידי ביטוי מפורש בהסכם זה, רואים את ההתקשרות עם מוסד המחקר או עובדיו או הפועלים מטעמו כהעסקת עובד, וכי חלים עליהם ועל ההתקשרות עמם הדינים והתנאים של עובד – הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי התשלומים ששולמו למוסד המחקר על פי הסכם זה כוללים את כל התשלומים שיגיעו להם כעובד.

(ה) נוסף על כך ולמען הסר ספקות מוצהר בזה כי אם יגיעו למוסד המחקר או למי מטעמו פיצויי פיטורין מכל עילה שהיא בגין הסכם זה, הרי הסכומים ששולמו על ידי למ"ס בהתאם להסכם זה כוללים גם פיצויים כאלה והצדדים מסכימים להגשת הסכם זה לאישורו של כל גורם רלוונטי מבלי צורך בכל חתימה או מסמך נוסף.

22. אחריות ונזיקין –

(א) מוסד המחקר בלבד יהיה אחראי לכל נזק, הפסד או אבדן שייגרם עקב ביצוע המחקר למוסד המחקר, לעובדיו, למשרד או לצד ג' כתוצאה ממעשה או מחדל של מוסד המחקר או מי מעובדיו או הפועלים מכוחו. מוסד המחקר מתחייב לפצות את למ"ס ולשפות אותו בכל מקרה שנגרם למשרד נזק או שלמ"ס יחויב בגין נזק או בהוצאות או בתשלום פיצויים שמוסד המחקר או מי מעובדיו או הפועלים מטעמו גרמו, במישרין או בעקיפין, עקב מעשה או מחדל של מי מהם או עקב או במהלך ביצוע המחקר, למשרד או לצד שלישי ובלבד:

1. שלמ"ס ייתן הודעה בכתב למוסד המחקר תוך זמן סביר לאחר שייודע לו על כל נזק, תשלום או הוצאה כאמור.

2. שניתנה למוסד המחקר אפשרות להתגונן מפני דרישה או תביעה.

3. למ"ס לא יגיע לכל הסדר פשרה או הסדר אחר, בין במסגרת הליך משפטי ובין מחוץ לכותלי בית המשפט מבלי לקבל את הסכמת מוסד המחקר לכך בכתב ומראש.

(ב) מוסד המחקר מתחייב בזה לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אבדן שנגרמו במהלך ביצוע הפעולות במסגרת הסכם זה, על ידו או על ידי מישהו שפעל מטעמו או עקב ביצוע המחקר על ידי מי מעובדיו וזאת במועד סביר לאחר אירוע הנזק כאמור; מוסכם על ידי הצדדים כי אם מוסד המחקר לא יעשה כן יהיה למ"ס רשאי לעשות כן ולהיפרע אחר כך מן מוסד המחקר בגין הוצאות שהוציא, וזאת בדרך של קיזוז כאמור בסעיף 17 או בכל דרך חוקית וסבירה אחרת.

23. יישום המחקר –

(א) על אף האמור בסעיף 22, מוסכם כי במקרה של מחקר יישומי, הטמעה של ממצאי המחקר תעשה על פי כל דין ובאישור הרגולטורים המתאימים. מובהר, כי למ"ס ומוסד המחקר לא יישאו מבחינתם באחריות כלפי צד ג' ו/או אחד כלפי השני, בגין נזק או הפסד שנגרמו כתוצאה מיישום אופרטיבי של ממצאי המחקר, במקרה של רשלנות בביצוע המחקר תוטל על מוסד המחקר אחריות וחובת שיפוי כלפי למ"ס על פי דין.

24. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום אישור, ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי מצד למ"ס במימוש זכויותיו על פי הסכם זה לא יתפרשו כאישור או ויתור אלא אם נעשו בכתב.

25. כל סכסוך משפטי בין הצדדים בעניין הסכם זה, יתברר בבית המשפט המוסמך בירושלים.

26. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, בהתאם

לנוהל פרסום התקשרויות.

27. האחראי המקצועי וב"כ למ"ס לעניין הסכם זה מנהלת אגף מתודות גב' לואיזה בורק או מי שימונה בכתב ע"י מנכ"לית למ"ס.

החוקר האחראי מטעם מוסד המחקר לעניין הסכם זה יהיה

_____.

ולראיה באו הצדדים על החתום

למ"ס:

_____ הסטטיסטיקן הלאומי

_____ חשב למ"ס

_____ חתימה וחותמת מוסד המחקר (באמצעות מורשה חתימה)

נספח ג' – יוגש עם ההצעה

תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם למ"ס במכרז פומבי 42/2026 קול קורא להצעות מחקר. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.1. כשירות להתמודדות במכרז

3.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.

3.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.

3.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.

3.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

3.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד ענינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

3.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז

1.2. אי תיאום הצעות מכרז

1.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.

1.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.

1.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

1.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

1.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.

1.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

מכרז פומבי 42/2026 (קול קורא) לביצוע מחקרים

1.3. עצמאות המציע

1.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

1.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

1.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי, אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חותמת ומספר רישיון

תאריך

חתימה

נספח ד' – יוגש עם ההצעה

תצהיר בדבר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם למ"ס במכרז פומבי 42/2026 קול קורא להצעות מחקר אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו ב[חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976](#) (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי [חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991](#) או לפי [חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987](#), ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 [לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011](#), גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע, בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי, אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, או המוכר/ת לי באופן _____

אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים
בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח ה' – יוגש עם ההצעה

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת"ז: _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם למ"ס במכרז פומבי 42/2026 (קול קורא). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- ☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
 - ☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - ☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
 - ☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 - ☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
_____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז: _____ /המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים
בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה	חותמת ומספר רישיון	תאריך

נספח ו' – יוגש עם ההצעה

התחייבות להתקשרות של קבלני משנה/שותפים עם מציע

אני הח"מ, _____ מתחייב בשמי/ בשם חברת/בשם המוסד*

להתקשר עם המציע בקול קורא 42/2026 בנושא: "פנייה להגשת הצעות לביצוע מחקר
ופיתוח עבור הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה", אם המציע הנ"ל יזכה במכרז.

תאריך

שם וחתימה

*יש למחוק את המיותר. ככל שמדובר על שותף מלא למחקר יש לצרף את אישור של השותף
למחקר, חתום על ידי מורשה החתימה של השותף.

Subcontractors/Partners Obligation to contract the Bidder

I, _____ the undersigned, hereby warrant on behalf of _____ to contract the Bidder in call for proposal 42/2026 if the aforementioned bidder's bid is chosen.

Name and Signature
of authorized signatory

Date

נספח ט' - יוגש עם חתימה על הסכם ההתקשרות

נוסח כתב ערבות למקדמה

1. כתב ערבות למקדמה תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות.
2. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.
3. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.
4. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
5. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
6. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
7. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

נספח י' – יוגש עם חתימה על הסכם ההתקשרות נוסח הוראת קיזוז (למקדמה)

1. נוסח ערבות להוראת קיזוז תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות.
2. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.
3. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.
4. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
5. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבותיו לפי ההסכם. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
6. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
7. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

נספח י"א

התחייבות חוקר להימנעות מניגוד עניינים

לאור השתתפותי בהצעת מחקר _____ של מוסד המחקר _____
במכרז פומבי 42/2026 קול קורא להצעות מחקר בנושא _____ (להלן:

"המחקר"), אני הח"מ מתחייב כלפי למ"ס כדלקמן:

1. לא אעסוק או אתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים בין ענייני האישיים ועיסוקי האחרים לבין עיסוקי בקשר למחקר, בין במישרין, בין בעקיפין.
2. אודיע למשרד, לאלתר, על כל עניין אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, אישי או מוסדי, בקשר למחקר, ואפעל על פי הוראותיו של למ"ס.
3. אמנע במשך כל תקופת ההסכם מלהיות מעורב בעניין העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים ביני לבין למ"ס.
4. ניגוד עניינים בהתחייבות זו מתייחס:
לענייני האישיים, לרבות ענייניו של קרוב משפחתי מדרגה ראשונה ושל תאגיד אשר לי או לקרוב משפחתם מדרגה ראשונה יש קשר עמו – חבר בו, מנהל אותו או עובד בו, או יש לו חלק בו או בהון מניותיו, או זכות לקבל רווחים, או שהוא בעל שליטה בו, כהגדרתו בחוק ניירות ערך.
בן משפחה מדרגה ראשונה משמעותו: בן זוג, הורה, אח, צאצא, ובני זוגם של כל אחד מאלה.
5. אין לי קשר אישי או מקצועי עם עובדי למ"ס (אם קיים יש למחוק סעיף זה ולצרף מסמך חתום על ידי החוקר ובו פירוט הקשר האישי או המקצועי כאמור).
6. התחייבות זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבניכם.
7. הריני מתחייב למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

שם החוקר: _____

חתימה: _____

נספח י"ב
תבנית להגשת דו"ח מדעי

מספר המחקר מתוך הקול הקורא:

שם המחלקה והמוסד המגישים:

כותרת המחקר בעברית:

כותרת המחקר באנגלית:

שם המוסד

חוקרים ראשים (באנגלית ובעברית)

שם המוסד

חוקרים נוספים (באנגלית ובעברית)

סוג הדוח (שנתי / מסכם)

שנת המחקר (ראשונה/ שניה/ שלישית)

מוגש ללשכת הסטטיסטיקן הלאומי

תאריך הגשה:

***תודות:**

מספר עמוד	תוכן עניינים
	רשימת טבלאות, תרשימים מפות ותמונות רשימת טבלאות א. מספר הטבלה ב. הטבלה ג. מספר עמוד רשימת תרשימים א. מספר התרשים ב. התרשים ג. מספר עמוד רשימת מפות א. מספר מפה ב. המפה ג. מספר עמוד רשימת תמונות א. מספר תמונה ב. המפה ג. מספר עמוד
	1 תקציר בעברית מה נעשה בשנת המחקר ומה התוכנית להשלמת המחקר – לדוחות ביניים 2 תקציר הכולל את העבודה בכל תקופת המחקר – לדוח סופי.
	תקציר באנגלית ^{1,2}
	מילות מפתח ^{1,2}
	ביצוע מול תכנון
	טבלה המפרטת את שלבי המחקר תוך ציון תכנון מקורי מול ביצוע (כמפורט בהצעת המחקר של אותה שנה), במקרה של שינויים בתוכנית העבודה יש לספק הסבר מפורט ולקבל את אישור למ"ס מיד כאשר צורך בשינוי עולה.^{1,2} מטרות העבודה^{1,2}
	סקר ספרות וחדשנות סקר ספרות ^{1,2}
	חדשנות מדעית של עבודה זו ²
	תיאור העבודה ^{1,2}
	שיטות ניסויים ו/או חישובים: מודגש כי על תוצאות מחקריות לכלול נתונים סטטיסטיים כגון מספר חזרות על ניסויים, חישוב שגיאה מחקרית, אופן חישוב השגיאה המחקרית והצגה גרפית של הערכת השגיאה (error bars), רמת מובהקות של ממצאים, על מנת לאפשר הערכה של איכות התוצאות.
	תוצאות ודיון בתוצאות ^{1,2}

מספר עמוד	תוכן עניינים
	כל טבלה/ממצא גרף וכו' ילווה בהסבר מילולי.
	סיכום המחקר והמלצות ²
	מסקנות המחקר
	מגבלות המחקר
	המלצות לפעולות למ"ס ויישום תוצאות המחקר בכלל בישראל
	המלצות להמשך מחקר

רשימת ספרות ^{1,2}
נספחים *

1 דו"ח ביניים בסוף כל שנת מחקר (למעט אחרונה)

2 דו"ח מסכם בסוף תקופת המחקר

*אופציונאלי